奈良工業高等専門学校学寮給食業務委託に関する公募要領

１．事業名

奈良工業高等専門学校学寮給食業務委託契約　一式

２．事業の趣旨

本校学生寮食堂は、１５歳から２０歳の成長期の学生に対し、栄養バランスの取れた質の高い、安全な食事及びサービスを安定的に提供する必要があるため、専門的知識及び技術を有する業者に学寮給食業務を委託する。

３．事業の内容及び期間

（１）内容

奈良工業高等専門学校学寮給食業務（朝・昼・夕の３食）

（詳細は別に定める仕様書及び実施細目のとおり）

（２）期間

令和９年４月１日から令和１２年３月３１日まで

４．企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

（１）独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校機構規則第４１号）第４条及び第５条の規定に該当しない者であること。

（２）全省庁統一資格において令和８年度に近畿地域の「役務の提供等」のＡ、Ｂ、Ｃ又はＤ等級に格付けされている者であること。

（３）契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

（４）１回の食事（朝食、昼食、夕食）がそれぞれについて１００食以上の実績があること。またはこれと同等以上の実績があると認められる者であること。

５．企画提案書の提出方法等

（１）企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

（郵便番号）　６３９－１０８０

（所在地）　奈良県大和郡山市矢田町２２番地

（名称）　奈良工業高等専門学校総務課契約係

（電話番号）　０７４３－５５－６０２４

（ＦＡＸ）　０７４３－５５－６０２９

（２）企画提案書の提出方法

①提出方法は、紙媒体６部を送付又は持参すること。

【送付】

・簡易書留、宅配便等で送付すること。

【持参】

・受付時間：平日９時～１７時（１２時１５分～１３時００分を除く）

②その他

・別紙「企画書提案内容」で示す内容を記載すること。

・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示

す書面を提供すること。
・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記すること。

（３）提出書類
①企画提案書　６部
・用紙の大きさは、フロー及び図を除きＡ４縦判、横書きとする。
・使用する文字の大きさは、１０．５ポイント以上とする。
（ただし、フロー及び図に使用する際は、この限りではない。）
・企画提案書表紙には必ず指定の表紙（別紙様式１）を使用し、次に目次（様式任意）を付すこと。目次以降は指定の様式（別紙様式２）を用いて作成し、ページ番号を附番の上、全体をまとめて１部とし、適宜製本すること。
・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

②企画提案書にかかる添付書類　各６部
・会社パンフレット・概要（経歴、事業内容及び規模等が分かるもの）
・直近２年の各会計年度における決算関係書類（決算報告書の写し）
・過去５年間における給食業務受託実績（食事提供数、食事提供方法）から、主たる実績を記載した書面
・食堂経営に関わるマニュアル関連（食品衛生、アレルギー、事故対応）
・過去５年間における食中毒等の事故発生有無に対する証明書

③その他の添付書類　　各１部（紙媒体のみ）
・令和８年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し
・競争参加資格に関する誓約書（別紙１－１）
・委託業務履行に関する誓約書（別紙１－２）
・学寮給食業務実施体制（別紙１－３）
・１日の作業工程表（別紙１－４）
・他機関における給食業務実績証明書
（過去５年間における１００名以上の学寮給食業務）
・参考見積書（本事業を受託する場合の受託金額年間総額）

（４）企画提案書の無効
企画提案書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。
①公告及び本要領に示した参加資格のない者の提出したもの
②下記（５）の提出期限までに企画提案書が本校に到着しなかったもの
③虚偽の内容が記載されている提案書
④その他提案に関する条件に違反したもの

（５）企画提案書の提出期限等
提出期限：令和８年１２月１１日（金）１２時（必着）
提 出 先：上記（１）に示す場所

（６）その他
企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

６．選定方法等

（１）選定方法

①書類選考

奈良工業高等専門学校学寮給食業務事業者選定委員会において、提出された企画提案書にて書類選考を行う。

②実技審査

実施しない。

（２）審査基準

別途定めた審査基準及び仕様書のとおり。

（３）選定結果の通知

選定終了後、全ての提案者に選定結果を通知する。

７．契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。
また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

８．スケジュール

（１）公募開始　　：令和８年１１月１６日（月）
（２）企画提案書提出締切　：令和８年１２月１１日（金）１２時（必着）
（３）書類審査の結果通知　：令和８年１２月２２日（火）
（４）契約締結　　：令和９年１月中旬
（５）委託業務開始　　：令和９年４月１日（木）

９．その他

（１）事業実施にあたっては、契約書、仕様書、実施細目及び企画提案書等を遵守すること。

（２）業務のため使用する学生寮食堂の建物施設使用料及び物品使用料は、無償とする。

別紙

企画書提案内容

①教育機関における給食業務について、どのように認識されているかご教示願います。
②献立を作成する際、基準とするポイントを優先順に列記し、その理由をご教示ください。
（例：１．コスト、２．栄養、３．学生の好み、４．季節感・・・・・等）
③実施細目に記載の条件と次の条件を考慮のうえ、６月と２月の献立表を作成してください。
１．通常授業日の朝食は、週１回以上主食をパンとし、割当個数で満足できない学生のため、ご飯または追加のミニパンの準備をすること。また、パン食日の飲み物として、ジュース、コーヒーを提供すること。
２．土・日・祝日・特別日課および振替休日の朝食はパンとジュースすること。パンは、１人に２個以上提供することとし、惣菜パンと甘いパンの組み合わせにすること。ジュースは、寮生の好みを調査して、変更すること。
④限られた予算で献立作成するとしばしばパターン化することがあります。学生に飽きられないようにするための工夫を具体的にご教示ください。
⑤朝食を摂らない寮生に対する対策を具体的にご教示ください。
⑥学寮行事において、どのような料理を提供できますか。以下の行事について献立を作成してください。ただし、これらの料理材料費については、「特別食」として、別の財源より１回あたり一人８００～１，０００円程度費用負担します。
１．歓迎会（４月）　２．寮祭（７月）　３．レクリエーション大会（５月、１０月）
４．クリスマス会（１２月）　５．送別会(２月)
⑦宗教上の理由やアレルギー等により、食事の制約がある寮生に代替食を少人数分提供できますか。
⑧学校行事実施日に、弁当を新入生オリエンテーションは８時３０分まで、工場見学は７時５０分までに提供できますか。
（Ｒ９年度（予定）は、新入生オリエンテーション４月５日（月）、工場見学１０月１３日（水））
⑨材料の仕入れ先または仕入れのシステムについて、具体的にご教示ください。
⑩欠食金の返還方法について、具体的にご教示ください。
⑪主食の米の品種、等級、産地を、また品種を混合するならばその割合について、具体的にご教示ください。
⑫生野菜のサラダを毎食提供すること、また、生野菜の種類は、２種類以上とし、ドレッシング類は、常時４種類以上提供することができますか。また、サラダの提供方法についてご教示ください。
⑬貴社において過去５年間におこった食中毒の有無をご教示ください。（学校給食以外も含む。）
⑭食中毒を起こさないために、実施している衛生管理についてご教示ください。
⑮ノロウィルスによる食中毒を起こさないために特に実施している事項についてご教示ください。
⑯不測の事態が発生した場合の貴社の体制について、以下の事例でご教示ください。（食糧備蓄量・確保方法、保険等を含む）

１．地震・台風等の天災時により施設設備が使用不能になった場合
２．食中毒の場合
３．貴社職員による不測の事態

⑰貴社の特色ある取組、実現可能なサービス等についてご教示ください。