専攻科長	学生課長	課長補佐	教務係長	教務係	学生係長	学生係

就 職 試 験 受 験 願

令和＿＿年＿＿月＿＿日

奈良工業高等専門学校長　殿

専攻科＿＿＿＿＿＿工学専攻
＿＿＿＿＿＿システムコース
＿＿＿＿＿年度入学（A＿＿＿＿）

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
平成＿＿年＿＿月＿＿日生

関 係 書 類 発 行 願 兼 発 送 伺

	作成担当者	必要なものに☑を付けること。
必要書類	学　　生	□ 履 歴 書 (＿＿月＿＿日持参予定)　□ 修了見込証明書 ※証明書発行機で発行して持参 ※4/1 以降発行可能　□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
	専攻科長 指導教員 就職担当教員	□ 推 薦 書　□ 個人調書
	学 生 課	□ 成績証明書　□ 成績証明書（本科）　□ 卒業証明書（本科） □ 健康診断証明書 ※5 月頃以降発行可能
求人側締切・本人受取日		令和＿＿年＿＿＿月＿＿＿日（□ 企業側必着日　□ 本人受取日　□ 発送希望日 □その他（　　））
書類発送先	会 社 名	＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
	宛　　先	〒＿＿＿－＿＿＿ 住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 担当部局　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ＴＥＬ　＿＿＿－＿＿＿－＿＿＿
※ 処　　理 （係員記入欄）		令和＿＿年＿＿月＿＿日 本人渡 ・ 郵送 （ 簡易書留 ・ 速達 ）

受領・発送印

（注）１．必要事項を記入のうえ、求人受付締切日の**１週間前まで**に学生係に提出すること。
　　履歴書等の必要書類が添付できない場合でも証明書の発行に時間がかかるため、本紙を先に提出すること。
　　２．必要書類は**紙媒体**により交付します。**電子媒体**への変換が必要な場合は**指導教員等に相談**すること。

専攻代表／ コース代表／ コース副代表	指導教員