就職対策委員長	学 生 課 長	課 長 補 佐	教 務 係	学 生 係

就 職 試 験 受 験 願

令和____年____月____日

奈良工業高等専門学校長　殿

_____工学科　第____学年_____番

氏　　名_____

学籍番号_____

平成____年____月____日 生

関 係 書 類 発 行 願 兼 発 送 伺

	作成担当者	必要なものに☑を付けること。
必要書類	学　　生	□ 履 歴 書 (____月____日持参予定)　□ 卒業見込証明書 ※証明書発行機で発行して持参 ※4/1 以降発行可能　□_____　□_____
	学 科 主 任 指 導 教 員 就職担当教員	□ 推 薦 書　□ 個人調書
	学　生　課	□ 成績証明書　□ 健康診断証明書 ※5 月頃以降発行可能
求人側締切・本人受取日		令和____年_____月_____日(□ 企業側必着日　□ 発送希望日　□ 本人受取日 □その他（　　))
書類発送先	会　社　名	_____
	宛　　先	〒_____－_____ 住所 _____ 担当部局_____ ＴＥＬ _____
※ 処　　理 （係員記入欄）		令和____年____月____日 本人渡 ・ 郵送 （ 簡易書留 ・ 速達 ）

受領・発送印

（注）１．必要事項を記入のうえ、所属学科就職担当教員、指導教員、学科主任のうち、**２人以上**から印鑑をもらった後、求人受付締切日の**１週間前まで**に学生係に提出すること。
履歴書等の必要書類が添付できない場合でも証明書の発行に時間がかかるため、**本紙を先に提出すること**。
２．必要書類は**紙媒体**により交付します。**電子媒体**への変換が必要な場合は**指導教員等に相談**すること。
３．就職受験等については、公欠が認められるので必要書類を提出すること。

学 科 主 任	指 導 教 員	就職担当教員