

教務 主事		学科 主任		指導 教員					
学生 課長		課長 補佐		専 門 員		教務 係長		教務 係	

高 専 専 攻 科 ・ 大 学 編 入 学 受 験 願

平成 年 月 日

奈良工業高等専門学校長 殿

_____工学科 5 年 番

氏 名 _____
(記名押印または署名)

学籍番号 _____

平成 ____年 ____月 ____日生

関 係 書 類 発 行 願 兼 発 送 伺

以下太枠の中を記入すること。(□に「✓」を入れること。)

区 分	□ 推 薦 □ 学 力				
受 験 大 学 等 名	<input type="checkbox"/> _____大学 _____学部 _____学科 <input type="checkbox"/> _____工業高等専門学校 専攻科 _____工学専攻				
受 付 期 間	平成 ____年 ____月 ____日 ~平成 ____年 ____月 ____日				
必 要 書 類 等 (必要なものに「✓」 を付けること。)	<input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 調 査 書 (本校様式・指定様式) <input type="checkbox"/> 推 薦 書 (本校様式・指定様式) <input type="checkbox"/> そ の 他 ()				
添 付 書 類 等	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 出 願 書 類 <input type="checkbox"/> そ の 他 ()				
連 絡 先	本人住所 TEL				
処 理	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">平成 年 月 日</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">受領・発送印</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">本人渡・郵送(普通・速達)</td> <td></td> </tr> </table>	平成 年 月 日	受領・発送印	本人渡・郵送(普通・速達)	
平成 年 月 日	受領・発送印				
本人渡・郵送(普通・速達)					

- (注) 1. 必要事項を記入のうえ、指導教員又は学科主任の印をもらって、願書受付開始日の2週間前までに教務係へ提出すること。
2. 受験については、公欠が認められるので「公欠願」、試験日時・場所のわかる資料を併せて提出すること。
3. 受験後は速やかに「受験報告書」を教務係へ提出すること。
4. 在籍学校から出願書類を送付しなければならない大学等(主に推薦による受験)については、出願書類を併せて提出すること。
5. 出願書類に「卒業見込証明書」が必要な場合は、証明書自動発行機(学生課北側)で各自発行のうえ、併せて提出して下さい。学生課で発行する他の必要書類とともに厳封いたします。