

教務主事		学科主任		指導教員	
学生課長		専門員 課長補佐		専門職員 教務係長	教務係

高専専攻科・大学編入学受験願

令和 ____年 ____月 ____日

奈良工業高等専門学校長 殿

_____工学科 5 年 _____番

氏 名 _____
(記名押印または署名)

学籍番号 _____

平成 ____年 ____月 ____日生

関係書類発行願兼発送伺

以下太枠の中を記入すること。(□に「✓」を入れること。)

区 分	□ 推 薦 □ 学 力	
受験大学等名	(例：工学部，工学域，理工学群 など) □ _____大学 _____(学部名等) □ _____工業高等専門学校 専攻科 _____工学専攻 _____コース	
受付期間	令和 ____年 ____月 ____日 ～ 令和 ____年 ____月 ____日	
必要書類等 (必要なものに「✓」 を付けること。)	<input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 調査書(本校様式・指定様式) <input type="checkbox"/> 推薦書(本校様式・指定様式) <input type="checkbox"/> その他()	調査書・推薦書(指定様式)は氏名や出身校など、自分でわかる情報を記入してから受験願に添付して提出してください。
添付書類等 (各自で準備してこの願に添付)	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 (※証明書自動発行機で各自発行すること。(注) 5 参照) <input type="checkbox"/> 出願書類 <input type="checkbox"/> その他()	
連絡先	本人住所 _____ TEL _____	
処 理	令和 ____年 ____月 ____日	受領・発送印
	本人渡・郵送(普通・速達)	

- (注) 1. 必要事項を記入のうえ、指導教員又は学科主任の印をもらって、願書受付開始日の2週間前までに、募集要項のコピー(受付期間・必要書類が分かるページ)を添付して、教務係へ提出すること。
2. 受験については、公欠が認められるので「公欠願」、試験日時・場所のわかる資料を併せて提出すること。
3. 受験後は速やかに「受験報告書」を教務係へ提出すること。
4. 在籍学校から出願書類を送付しなければならない大学等(主に推薦による受験)については、出願書類を併せて提出すること。
5. 出願書類に「卒業見込証明書」が必要な場合は、証明書自動発行機(学生課北側)で各自発行のうえ、併せて提出すること。学生課で発行する他の必要書類とともに厳封します。