

【就職用】

学生主事	学科主任	就職担当 教員	指導教員 又は 学級担任	学生課長	課長補佐	教 務 係	学 生 係

公 欠 願

奈良工業高等専門学校長 殿 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
 \_\_\_\_\_工学科 第\_\_\_\_学年\_\_番  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 学籍番号 \_\_\_\_\_

下記の理由により欠席したいので、公欠扱いにしてくださいをお願いします。

記

1. 理 由      会社訪問      会 社 名 : \_\_\_\_\_  
 会 場 名 : \_\_\_\_\_  
 住 所 : \_\_\_\_\_  
 集合時間 : \_\_\_\_\_ 終了時間 : \_\_\_\_\_

学校から会社までの所要時間 : \_\_\_\_\_時間\_\_\_\_\_分

2. 期 間      令和\_\_年\_\_月\_\_日 ( \_\_曜日 ) ~ 令和\_\_年\_\_月\_\_日 ( \_\_曜日 )

区 分	時 限	授業科目
欠 課		
遅 刻		
早 退		

備 考      ・事項を記入のうえ、原則公欠願日の**1週間前まで**に学生係に提出すること。  
 ・企業からの通知文書（集合時間・場所を記載したもの）を添付すること。  
 ・事前にこの願いを提出することができなかった場合は、以下に理由を記述し、登校できる日から1週間以内に提出すること。

.....

・通知文書がない場合は、下欄に学科主任又は就職担当教員の公欠となる説明が必要です。

.....

.....

学科主任又は就職担当教員.....印