

令和 年 月 日

奈良工業高等専門学校長 殿

欠課時数訂正願

.....工学科 第 学年 番
氏 名

成績通知表に記載された欠課時数に関して、下記の通り訂正を願い出ます。

記

科目名	教科担当教員氏名	訂正前の 欠課時数	訂正後の 欠課時数	教科担当教員 押印または自署

[注意]

- ① 用紙に必要事項を記入し、教科担当教員の押印またはサインをもらった後、学生課教務・入試係に提出して下さい。
- ② 郵送での提出も認めます。教科担当教員にあらかじめメールで連絡をとり、欠課時数訂正を認めるメールを印刷し添付してください。
- ③ 教科担当教員が非常勤講師の先生等で連絡がとれない場合は、学級担任または学科主任に相談して下さい。期限までに訂正願を提出できない場合は、あらかじめ学生課教務・入試係へその旨を必ず届けて下さい。