

| | | | | | | | |
|------|------|------------|--------------------|------|------|-------|-------|
| 学生主事 | 学科主任 | 就職担当 教員 | 指導教員 又は 学級担任 | 学生課長 | 課長補佐 | 教 務 係 | 学 生 係 |
| | | | | | | | |

公 欠 願 (就 職 用)

令和__年__月__日

奈良工業高等専門学校長 殿

_____工学科 第_____学年__番

氏 名_____

学籍番号_____

下記の理由により欠席したいので、公欠扱いにしてくださいをお願いします。

記

1. 理 由 会社訪問 会 社 名 : _____

会 場 名 : _____

住 所 : _____

集合時間 : _____ 終了時間 : _____

学校から会社までの所要時間 : _____時間_____分

2. 期 間 令和__年__月__日 (__曜日) ~ 令和__年__月__日 (__曜日)

| 区 分 | 時 限 | 授業科目 |
|-----|-----|------|
| 欠 課 | | |
| 遅 刻 | | |
| 早 退 | | |

- 備 考
- ・事項を記入のうえ、所属学科就職担当教員、指導教員、学科主任のうち、**2人以上**から印鑑をもらった後、原則公欠願日の**1週間前まで**に学生係に提出すること。
 - ・企業からの通知文書（集合時間・場所を記載したもの）を添付すること。
 - ・事前にこの願いを提出することができなかった場合は、以下に理由を記述し、登校できる日から1週間以内に提出すること。

- ・通知文書がない場合は、下欄に学科主任又は就職担当教員の公欠となる説明が必要です。

学科主任又は就職担当教員_____印