

専攻科長	学生課長	課長補佐	教務係長	教務・入試係	学生係長	学生係

## 就 職 試 験 受 験 願

令和\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

奈良工業高等専門学校長 殿

専攻科 \_\_\_\_\_ 工学専攻  
 \_\_\_\_\_ システムコース  
 \_\_\_\_\_ 年度入学 (A \_\_\_\_\_)

氏名 \_\_\_\_\_  
 平成 \_\_\_年 \_\_\_月 \_\_\_日生

### 関 係 書 類 発 行 願 兼 発 送 伺

	作成担当者	必要なものに☑を付けること。
必要書類	学 生	<input type="checkbox"/> 履 歴 書 <input type="checkbox"/> 修了見込証明書 <input type="checkbox"/> _____ <small>( ___月 ___日持参予定)</small> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
	専攻科長 指導教員 就職担当教員	<input type="checkbox"/> 推 薦 書 <input type="checkbox"/> 個人調書
	学 生 課	<input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 (本科) <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (本科) <input type="checkbox"/> 健康診断証明書
求人側締切・本人受取日		令和___年___月___日 ( <input type="checkbox"/> 企業側必着日 <input type="checkbox"/> 本人受取日 <input type="checkbox"/> 発送希望日 )
書類 発送 先	会 社 名	_____
	宛 先	〒 _____ - _____ 住所 _____ 担当部局 _____ TEL _____ - _____ - _____
連 絡 先		本人住所 〒 _____ - _____ TEL (携帯電話) _____ - _____ - _____
※ 処 理 (係員記入欄)	令和___年___月___日	
	本人渡 ・ 郵送 ( 簡易書留 ・ 速達 )	
		受領・発送印

(注) 1. 必要事項を記入のうえ、求人受付締切日の**1週間前まで**に学生係に提出すること。  
 履歴書等の必要書類が添付できない場合でも証明書の発行に時間がかかるため、本紙を先に提出すること。

専攻代表/ コース代表/ コース副代表	指導教員