

校長	教務主事 学生主事	学科主任・ 指導教員又は 学級担任	学生課長	課長補佐 専門員	教務係	学生係

公 欠 願

令和 年 月 日

奈良工業高等専門学校長 殿

_____工学科 第__学年__番
氏 名_____
学籍番号_____

下記の理由により欠席したいので、公欠扱いにしてくださいようお願いします。

記

1. 理 由

 (公欠理由を証明する資料(日時・場所が分かるもの)を必ず添付すること。)

2. 期 日

区 分	期 日	時 限	授 業 科 目
欠 席	令和__年__月__日(__曜日)	/	/
	〃 令和__年__月__日(__曜日)		
欠 課	令和__年__月__日(__曜日)		
遅 刻	令和__年__月__日(__曜日)		
早 退	令和__年__月__日(__曜日)		

備 考

(注) 事前にこの願いを提出することができなかった場合は、その理由を備考欄に明記すること。
遅刻は授業開始後 15 分以内の入室，早退は授業終了前 15 分以内の退出。