

# 【記入例】

様式 4

令和〇〇年〇月〇日

## 合 宿 報 告 書

奈良工業高等専門学校長 殿

団 体 名 〇〇〇〇部

顧問教員 〇〇 〇〇

(記名押印または署名)

代 表 者 第 〇 学年 〇〇 工学科 〇番

氏 名 〇〇 〇〇

1. 期 日 令和〇〇年〇月〇日～〇月〇日 (〇泊〇日)

2. 練習場所 [ 〇〇〇〇 ]

3. 宿 舎 [ 〇〇〇〇 ]

4. 参加人数 参加学生 [ 〇〇名 ]

	男 子 学 生	女 子 学 生	計
1 年 生			
2 年 生			
3 年 生			
4 年 生			
5 年 生			
合 計			

体調不良等による欠席等のため、事前に提出した許可願の人数から参加学生が減った場合はその学生の学年と氏名も併せて連絡してください。学生補助費支払いのために必要な確認です。

5. 宿泊教官氏名及びその日付

氏名 〇〇 〇〇 〇月〇日 ( ) ～ 〇月〇日 ( ) 〇泊〇日

氏名 \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) ～ 月 日 ( ) 泊 日

氏名 \_\_\_\_\_ 月 日 ( ) ～ 月 日 ( ) 泊 日

6. 収支決算報告書 裏 面

7. その他 (感想、反省等)

---

---

---

# 【記入例】

様式4

## 合 宿 決 算 書

(収入の部)		(全体の額)	(一人あたりの金額×人数)
項	目	金 額	備 考
会 費	学 生	30,000円	3,000円×10人
	引 率 者	6,000円	3,000円×2人
援 助 金	後 援 会		
	〇 B 会		
	そ の 他		
雑 収 入			
合 計		36,000円	36,000円

(支出の部)		(全体の額)	(一人あたりの金額×人数)
項	目	金 額	適 用
寝具リース代		9,360円	780円×12人
食費		24,000円	2,000円×12人
繰り入れ		2,640円	現金2,640円を部 費に繰り入れ
合 計		36,000円	36,000円

収入合計額と支出合計額が同額になるように記入してください。

\*各領収書の写しは、別紙にまとめて貼付してください。

A4用紙に領収書写しの全面を貼り付けてください。一部を貼り付けて折りたたむ等を行わないでください。