

教務主事	学生課長	課長補佐/専門員	係長/専門職員	係 員

第8号様式

学級担任 印

欠席（欠課・遅刻・早退）届

令和 年 月 日

奈良工業高等専門学校長 殿

_____ 工学科 第_____学年_____番

氏 名 _____

学籍番号 _____

下記により 欠席・欠課 遅刻・早退 しますのでお届けします。

1. 事由

<p>※警報発令，電車遅延，感染症罹患以外に該当する場合，以下に事由を記入すること。</p> <p>_____ のため</p>	
<input type="checkbox"/>	警報発令（居住地（〇〇市）：_____，最寄り駅：_____駅）
<input type="checkbox"/>	電車遅延（居住地（〇〇市）：_____，最寄り駅：_____駅）
<input type="checkbox"/>	感染症罹患 （ <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症 ・ <input type="checkbox"/> インフルエンザ ・ （ _____ ））

2. 期日

区分	期 日						
欠 席	令和_____年_____月_____日（_____曜日） （_____日間） ※土日祝を含まない日数						
	令和_____年_____月_____日（_____曜日）						
欠 課 遅 刻 早 退	<table border="0"> <tr> <td>令和_____年_____月_____日（_____曜日）</td> <td><input type="checkbox"/> 欠課（_____時限）</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 遅刻（_____時限）</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 早退（_____時限）</td> </tr> </table>	令和_____年_____月_____日（_____曜日）	<input type="checkbox"/> 欠課（_____時限）		<input type="checkbox"/> 遅刻（_____時限）		<input type="checkbox"/> 早退（_____時限）
令和_____年_____月_____日（_____曜日）	<input type="checkbox"/> 欠課（_____時限）						
	<input type="checkbox"/> 遅刻（_____時限）						
	<input type="checkbox"/> 早退（_____時限）						

(備考)

(注) . 事前にこの届を提出することが出来なかった場合、その事由を備考欄に明記し、1週間以内に提出すること。
. 疾病のため引き続いて1週間以上欠席する場合は、医師の診断書を添付すること。