

教務主事	学生課長	課長補佐・専門員	教務係長・専門職員	係 員

第8号様式

学 級 担 任 印

欠席（欠課・遅刻・早退）届

令和 年 月 日

奈良工業高等専門学校長 殿

\_\_\_\_\_ 工学科 第\_\_\_\_\_ 学年\_\_\_\_\_ 番

氏 名 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

下記により 欠席・欠課 遅刻・早退 しますのでお届けします。

1. 事由 \_\_\_\_\_

(警報発令による場合は、自身の居住地(〇〇市)と自宅の最寄駅を併記すること)

2. 期日

欠席	自 令和_____年_____月_____日_____曜日	( _____日間) ※土日祝を 含まない日数
	至 令和_____年_____月_____日_____曜日	
欠課	令和_____年_____月_____日_____曜日	( _____時限) 授業科目 (_____)
遅刻	( _____時限)	授業科目 (_____)
早退	( _____時限)	授業科目 (_____)

(備 考)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- (注) . 事前にこの届を提出することが出来なかった場合、その事由を備考欄に明記し、1週間以内に提出すること。  
. 疾病のため引き続いて1週間以上欠席する場合は、医師の診断書を添付すること。