

就職対策委員長	学生課長	課長補佐	教務係	学生係

## 就職試験受験願

平成 年 月 日

奈良工業高等専門学校長 殿

工学科 第 学年 番

氏名.....

学籍番号.....

平成 年 月 日生

## 関係書類発行願兼発送伺

作成担当者		必要なものに○を付けること。	
必要書類	学 生	(1) 履 歴 書 (2) 卒業見込証明書 (3) (4) ( 月 日持参予定)	
	学 科 主 任 指 導 教 員 就職担当教員	(1) 推 薦 書 (2) 個人調書	
	学 生 課	(1) 成績証明書 (2) 健康診断証明書	
求人側締切・本人受取日		平成 年 月 日 ( 企業側必着日 ・ 本人受取日 ・ 発送希望日 )	
書類 発送 先	会 社 名		
	宛 先	〒 - 住所 担当部局 TEL	
連絡先		〒 - 本人住所  TEL (携帯電話)	
※ 処 理 (係員記入欄)	平成 年 月 日		受領・発送印
	本人渡 ・ 郵送 ( 簡易書留 ・ 速達 )		

- (注) 1. 必要事項を記入のうえ、求人受付締切日の**1週間前まで**に学生係に提出すること。  
履歴書等の必要書類が添付できない場合でも証明書の発行に時間がかかるため、本紙を先に提出すること。
2. 就職受験等については、公欠が認められるので必要書類を提出すること。

学 科 主 任	指 導 教 員	就職担当教員