

【就職用】

学生主事	学科主任	就職担当 教員	指導教員 または 学級担任	学生課長	課長補佐	教 務 係	学 生 係

公 欠 願

奈良工業高等専門学校長 殿

平成 年 月 日

工学科 学年 番

氏 名 _____

学籍番号 _____

下記の理由により欠席したいので、公欠扱いにしてくださいをお願いします。

記

1. 理 由 会社訪問 会社名 :

会場名 :

住 所 :

集合時間 :

終了時間 :

学校から会社までの所要時間 :

2. 期 間 平成 年 月 日 (曜日)

区 分	時 限	授業科目
欠 課		
遅 刻		
早 退		

- 備 考
- ・事項を記入のうえ、原則公欠願日の**1週間前まで**に学生係に提出すること。
 - ・企業からの通知文書（集合時間・場所を記載したもの）を添付すること。
 - ・事前にこの願いを提出することができなかつた場合は、以下に理由を記述し、登校できる日から1週間以内に提出すること。

.....

.....

・通知文書がない場合は、下欄に学科主任または就職担当教員の公欠となる説明が必要です。

.....

.....

学科主任または就職担当教員 _____ 印