

事務補佐員（パート・アルバイト）の募集について

1. 採用期間 : 令和7年8月1日～令和8年3月31日
雇用期間終了後は、本校の都合により更新することもある。
(最長 令和12年7月31日まで)
2. 職種 : 事務補佐員
3. 採用予定数 : 1名
4. 業務内容 : 図書の貸出・返却、その他図書館業務の補助
5. 応募資格 : 資格等は不問。
6. 勤務条件等 :
 - (1) 勤務日及び時間
平日 17:00～20:00 (ローテーションにより月15回程度)
土曜 8:50～12:50 または 12:40～16:40
(ローテーションにより月2～3回程度)
学生の長期休業中(学年末休業等)、祝日等は勤務なし
(ただし一部学校行事日に出勤の可能性あり)。
 - (2) 勤務場所 本校内
 - (3) 給与(高専機構非常勤教職員給与規則による)
 - ・時給 1,493円
 - 末日締、原則翌月17日支給
 - ・通勤手当有
 - (4) 休暇
 - ・年次有給休暇・・・雇用の日から有
 - ・年次有給休暇以外の休暇(無給)・・・病気休暇等
 - (5) 福利厚生
 - ・労災保険
7. 応募要領 : 次の書類を送付先へ郵送または持参願います。(封筒に「事務補佐員(図書館業務)」と朱書きしてください)
①市販の履歴書(写真貼付・自筆) ②職務経歴書
(送付先) 〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町2番地
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切 : 令和7年6月27日(金)必着 ※持参は17時まで
9. 選考方法 : 書類審査の上、面接(7月9日(水)を予定)を行います。
応募多数の場合は、書類審査の上、面接に至らないこともありますので、ご了承ください。
※送付いただいた書類はお返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。
10. その他 :
 - (1) 本採用選考の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
 - (2) 応募者から取得する個人情報は、本選考の目的を達成するために利用するものであり、本選考に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。