

特命助教（非常勤教職員）の募集について

1. 採用期間 : 令和7年8月1日 ~ 令和7年12月31日
*雇用期間更新の可能性あり（最長令和8年3月31日まで）
2. 職種 : 特命助教
3. 採用予定数 : 1名
4. 業務内容 : イノベーションを創出するアントレプレナーシップ教育強化事業におけるアントレプレナーシップ教育のための教材作成、イベントの企画実施、学生の試作等の補助、機器・装置の管理の補助、学生への助言
企業などの外部機関が本校のアントレプレナーシップ教育に協力いただくためのコーディネーター業務
5. 応募資格 : 博士（工学）の学位を有し、ものづくり経験を有し、機器装置の管理補助、学生のものづくりをサポートするための技術を有すること。また、コミュニティーマネージャーの役割のため、学生に対してのコミュニケーション能力を有すること。企業などとの折衝に当たることができる調整能力を有すること。
6. 勤務条件等 :
 - (1) 勤務日及び時間
 - ・勤務日 月曜日から金曜日の間の週3日、週合計19時間以内
 - ・勤務時間 11:45～18:30の間の6時間（応相談）
※土曜、日曜、祝日、年末年始等は勤務なし（ただし、行事等の際には休日出勤となる場合があります）
 - (2) 勤務場所 本校施設内
 - (3) 給与（高専機構非常勤教職員給与規則による）
 - ・時給 1,986円
末日締、原則翌月17日支給
 - ・通勤手当有
 - (4) 休暇
 - ・年次有給休暇・・・雇用の日から有
 - ・年次有給休暇以外の休暇（無給）・・・病気休暇等
 - (5) 福利厚生
 - ・労災保険
7. 応募要領 : 次の書類を送付先へ郵送または持参願います。（「特命教員応募」と朱書きしてください）
 - ① 市販の履歴書（写真貼付・自筆）
 - ② 職務・実務経歴書

（送付先）〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地
独立行政法人国立高等専門学校機構
奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切 : 令和7年7月16日（水）必着 ※持参は17時まで
応募期間中は随時書類選考及び面接を行います。
そのため、上記締切前に募集を終了することがあります。
9. 選考方法 : 書類審査の上、面接を行います。
書類選考合格者には、おって面接日時・方法等をご連絡します。
※送付いただいた書類は原則お返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。

10. その他 :

(1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報は、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。