

【障害をお持ちの方】

事務補佐員（パート・アルバイト）の募集について

1. 雇 用 期 間 : 令和7年11月1日～令和8年3月31日
雇用期間終了後は、本校の都合により更新することがある。（※最長5年）
 2. 職 種 : 事務補佐員
 3. 採用予定数 : 1名
 4. 業 務 内 容 : パソコンによる文書作成や入力業務、伝票処理や書類整理
電話対応 ※業務内容は相談に応じます。
 5. 応 募 資 格 :
 - (1) 高卒以上
 - (2) 次に掲げる手帳等の交付を受けている人
 - ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
 - イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
 - ウ 精神障害者保健福祉手帳

※ 上記の手帳等は、採用予定日において有効であることが必要です。（採用予定日において有効でない場合は、最終合格後であっても採用されません。）

 - (3) 事務処理に必要なパソコン操作能力（ワード、エクセル）を有していること
※年齢、経験、資格等は不問
6. 勤 務 条 件 等 :
 - (1) 勤務日及び時間
 - ・ 勤 務 日 週5日
 - ・ 勤務時間 8:30～17:00の間の6時間程度
※土曜、日曜、祝日、年末年始等は勤務なし（ただし一部学校行事日に出勤あり）
※勤務日数、勤務時間は相談に応じます。
 - (2) 勤務場所 本校内
※仕事をする場所までの大きな段差はありません。
エレベーター：あり 階段手すり：あり 多目的トイレ：あり 出入り口段差：なし
 - (3) 給与（高専機構非常勤教職員給与規則による）
 - ・ 時給 1,493円
末日締、原則翌月17日支給
 - ・ 通勤手当 有
 - (4) 休暇
 - ・ 年次有給休暇・・・雇用の日から有
 - ・ 年次有給休暇以外の休暇（無給）・・・病気休暇等
 - (5) 福利厚生
 - ・ 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

7. 応募要領 : 次の書類を送付先へ郵送または持参願います。(「事務補佐員応募」と朱書きしてください)
- ①市販の履歴書(写真貼付・自筆)
 - ②職務経歴書
 - ③応募資格(2)に係る障害者手帳等の写し
- (送付先) 〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切 : 令和7年9月26日(金) 17時必着
9. 選考方法 : 書類審査の上、面接を行います。(10月6日(月) 14時以降を予定)を行います。
応募多数の場合は、面接に至らないこともありますので、ご了承願います。
※送付いただいた書類は原則お返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。
10. その他 :
- (1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
 - (2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。