

# 産学官連携コーディネーター（パート・アルバイト）の募集について

1. 採用期間 : 令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日  
雇用期間終了後は、雇用期間を更新する場合がある。(※最長5年)
2. 職種 : 産学官連携コーディネーター
3. 採用予定数 : 1名
4. 業務内容 : ①奈良高専技術情報活用支援事業の産学官連携コーディネーターとして奈良県内企業のニーズの把握、発掘及び奈良高専技術・研究シーズとのマッチングの推進及び関連業務  
②ものづくり分野の人材育成・確保事業（ものづくり担い手育成事業等の企画、立案及び実施並びに公募申請業務）  
③本校主催展示会・研究会・セミナー等の企画、立案及び実施の補助  
④他機関主催イベントへの参加の補助  
⑤連携教育プログラムに関する研究テーマ等のマッチングの推進及び関連業務  
⑥外部資金獲得に関する業務
5. 応募資格 : パソコン（一般的なワード、エクセル）の操作が可能なこと
6. 勤務条件等 :
  - (1) 勤務日及び時間
    - ・勤務日 月曜日から金曜日の週5日、週合計30時間
    - ・勤務時間 8:30~17:00の間の6時間（休憩45分を含む）  
※土曜、日曜、祝日、年末年始等は勤務なし（ただし一部学校行事日に出勤あり）
  - (2) 勤務場所 本校内
  - (3) 給与（高専機構非常勤教職員給与規則による）
    - ・時給 3,000円  
末日締、原則翌月17日支給
    - ・通勤手当有
  - (4) 休暇
    - ・年次有給休暇・・・雇用の日から有
    - ・年次有給休暇以外の休暇（無給）・・・病気休暇等
  - (5) 福利厚生
    - ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 応募要領 : 次の書類を送付先へ郵送願います。（「コーディネーター応募）」と朱書きしてください  
①市販の履歴書（写真貼付・自筆） ②職務経歴書  
（送付先）〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地  
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛  
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切 : 令和8年2月27日（金）必着
9. 選考方法 : 書類審査の上、面接（3月10日（火）9時以降を予定）を行います。  
応募多数の場合は、面接に至らないこともありますので、ご了承願います。  
※送付いただいた書類は原則お返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。
10. その他 :
  - (1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
  - (2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。