

奈良工業高等専門学校事務職員採用試験案内

1. 募集する職種及び職務内容

職種	採用予定数	職務内容
事務職員	1名	奈良工業高等専門学校の事務部に所属し、総務、人事、財務会計、学生支援、研究協力、国際交流等の業務を行う。

2. 採用予定日

令和7年6月1日以降できるだけ早い時期

3. 受験資格

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する者
- (2) 常勤職員として1年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者
- (3) 平成2年4月2日以降に生まれた者
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します（労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項3号のイ）

ただし、次に掲げる者は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ウ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

4. 応募手続

- (1) 受付期間：令和7年3月31日（月）17時必着
- (2) 応募書類：
 - ①エントリーシート（本校指定様式）
 - ②職務経歴書（任意様式・A4サイズ）※職務経験のある方のみ
 - ③小論文（本校指定様式）
800字程度で指定する題目について作成すること。詳細は指定様式に記載。
- (3) 応募書類の提出方法：
封筒に「事務職員応募」と朱書きし、簡易書留で送付してください。
※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続のみ使用します。書類の返却はいたしませんので予めご了承願います。
- (4) 応募書類提出先及び問い合わせ先
〒630-1080 奈良県大和郡山市矢田町2番地
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校総務課人事係
TEL：0743-55-6014 E-mail：jinji@jimu.nara-k.ac.jp

5. 選考方法及び内容等

選考方法	選考内容等
第一次選考	書類審査（小論文含む）
第二次選考 ※第一次選考合格者を対象に実施	教養試験（高校卒業程度） 実施日：令和7年4月13日（日） 於：奈良工業高等専門学校
第三次選考 ※第二次選考合格者を対象に実施	適性検査、集団討論、面接試験 実施日：令和7年4月20日（日） 於：奈良工業高等専門学校

※第二次選考、第三次選考の詳細については、それぞれ第一次選考、第二次選考の合格者へメール（エントリーシートに記載されたメールアドレス宛）で連絡します。書類選考不合格者については連絡しません。

6. 選考結果の発表

第三次選考終了後、文書・メール又は電話等により通知します。

7. 勤務条件等

- (1) 給 与： 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき、学歴・職歴等により決定します。
- (2) 諸 手 当： 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が支給されます。
- (3) 勤 務 日： 月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く。）
※学校行事等の際には休日出勤となる場合があります。
- (4) 勤務時間： 8時30分～17時00分（休憩12時15分～13時00分）
- (5) 休 暇 等： 年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
- (6) 勤務地等： 勤務地は本校所在地（奈良県大和郡山市）となります。ただし、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局、国立大学法人等への転勤又は出向を命ずることがあります。
- (7) 福利厚生： 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

8. その他

- (1) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
- (2) 履歴書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 試験の成績等については、開示しません。
- (4) 応募者から取得する個人情報は、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。