# 事務補佐員（パート・アルバイト）の募集について

１．　採 用 期 間　：令和９年４月１日 ～ 令和１０年３月３１日
　　雇用期間終了後は、本校の都合により更新する場合がある。
　　（最長 令和１４年３月３１日まで）

２．　職　　種　：事務補佐員

３．　採用予定数　：１名

４．　業 務 内 容　：図書の貸出・返却、その他図書館業務の補助

５．　応 募 資 格　：資格等は不問

６．　勤務条件等　：

（１）勤務日及び時間

平日　１７：００～２０：００（ローテーションにより月１５回程度）

土曜　　８：５０～１２：５０　または　１２：４０～１６：４０

（毎週土曜、午前・午後はローテーション）

学生の長期休業中（学年末休業等）、祝日等は勤務なし

（ただし一部学校行事日に出勤の可能性あり）。

（２）勤務場所　本校内

（３）給与（高専機構非常勤教職員給与規則による）

・時給　　１、５５６円

末日締、原則翌月１７日支給

・通勤手当有

（４）休暇

・年次有給休暇・・・雇用の日から有

・年次有給休暇以外の休暇（無給）・・・病気休暇等

（５）福利厚生

・労災保険

７．　応 募 要 領　：次の書類を送付先へ郵送または持参願います。（封筒に「事務補佐員（図書館業務）」と朱書きしてください）

①市販の履歴書（写真貼付・自筆）

②職務経歴書

③誓約書（本校指定様式）

（送付先）〒６３９－１０８０　奈良県大和郡山市矢田町２２番地

独立行政法人国立高等専門学校機構　奈良工業高等専門学校　総務課人事係　宛

TEL　０７４３－５５－６０１４

８．　応 募 締 切　：令和９年１月１３日（水）必着　※持参は１７時まで

９．　選 考 方 法　：書類審査の上、面接（１月２１日（木）を予定）を行います。

応募多数の場合は、書類審査の上、面接に至らないこともありますので、ご了承願います。

※送付いただいた書類はお返ししませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。

10．　そ　の　他　：

（１）本業務へ従事するに当たっては、令和８年１２月２５日施行の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６

年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、当法人の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。

このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。

※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容は、こども性暴力防止法第２条第７項及び第８項を参照してください。

（２）本採用選考の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。

（３）応募者から取得する個人情報は、本選考の目的を達成するために利用するものであり、本選考に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。