

技能補佐員（パート・アルバイト）の募集について

1. 採用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
雇用期間終了後は、本校の都合により更新することがある。(最長5年)
2. 職種：技能補佐員
3. 採用予定数：1名
4. 業務内容：
 - ①寮生の郵便宅配物の收受及び電話・来訪者の対応
 - ②病気寮生の対応・その他急病人・緊急時の対応
 - ③管理棟内の整備・清掃及び宿直室のシーツ交換・ベッドメイク
 - ④寮内巡視
 - ⑤学寮宿直教員との引き継ぎ
 - ⑥寮の環境整備
5. 応募資格：学生の世話を親身に行える方。
教育機関での勤務経験がある方が望ましい。
6. 勤務条件等
 - (1) 勤務日及び時間
勤務はシフト表による。原則として2週間おきの土曜日・日曜日・祝日、年間35日程度 閉寮期間(ゴールデンウィーク、夏季休業中、冬期休業中、春季休業中)を除く。
8：15～17：00の7時間45分(休憩時間12：00～13：00)
 - (2) 勤務場所：本校学寮内
 - (3) 給与
 - ・時給1,543円(本校規定により算出)
 - ・末日締、原則翌月17日支給
 - ・通勤手当有(本校規程により算出)
 - (4) 休暇・福利厚生
 - ・年次有給休暇なし、年次有給休暇以外の休暇(病気休暇等・無給)あり
 - ・労災保険
7. 応募要領：市販の履歴書(写真貼付・自筆)及び職務経歴書を下記宛に郵送願います。「技能補佐員」と朱書のこと
(送付先) 〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地
独立行政法人国立高等専門学校機構
奈良工業高等専門学校総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切：令和8年1月28日(水)必着
9. 選考方法：書類審査の上、面接(2月4日(水)午後を予定)を行います。応募多数の場合は、面接に至らないこともありますので、ご了承願います。
※送付いただいた書類はお返ししませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。
10. その他：
 - (1) 本採用選考の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
 - (2) 応募者から取得する個人情報は、本選考の目的を達成するために利用するものであり、本選考に關係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。