

事務補佐員（パート・アルバイト）の募集について

1. 採用期間 : 平成28年9月15日～平成29年3月31日
雇用期間終了後は、本校の都合により更新することがある。
2. 職種 : 事務補佐員
3. 採用予定数 : 1名
4. 業務内容 : ①ワードやエクセルによる文書作成や会計処理
②寮生の窓口対応及び急病・緊急時の対応
③寮生の郵便宅配物の收受及び電話・来訪者の対応
④その他学寮の運営に伴う業務補助
5. 応募資格 : 事務処理に必要なパソコン操作能力（ワード，エクセル）を有すること
普通自動車運転免許を有すること
年齢，経験，資格等は不問
6. 勤務条件等 :
 - (1) 勤務日及び時間
 - ・勤務日 月曜日～金曜日のうち4日間（ただし，月・金曜日は要勤務）
 - ・勤務時間 8：30～16：45（休憩12：15～13：00）
 - ※土曜，日曜，祝日，年末年始等は勤務なし（ただし，一部学校行事日に出勤あり）
 - (2) 勤務場所 本校学生寮 管理室内
 - (3) 給与
 - ・時給 1,132円（本校規定により算出）
 - 末日締，原則翌月17日支給
 - ・通勤手当有（本校規程により算出）
 - (4) 休暇
 - ・年次有給休暇・・・雇用の日から有
 - ・年次有給休暇以外の休暇（無給）・・・病気休暇等
 - (5) 福利厚生
 - ・社会保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
7. 応募要領 : 次の書類を送付先へ郵送または持参願います。（「事務補佐員」と朱書きしてください）
 - ①市販の履歴書（写真貼付・自筆）
 - ②職務経歴書

（送付先）〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切 : 平成28年8月31日（水）必着
9. 選考方法 : 書類審査の上，面接を行います。面接実施日：9月2日（金）
応募多数の場合は，面接に至らないこともありますので，ご了承願います。
※送付いただいた書類はお返しませんが，返却を希望される場合は，宛名，送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。
10. その他 :
 - (1) 本採用試験の応募に要する費用は，すべて応募者の負担になります。
 - (2) 応募者から取得する個人情報，本試験の目的を達成するために利用するものであり，本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。