

技術補佐員（パート・アルバイト）の募集について

1. 採用期間 : 平成28年10月1日～平成29年3月31日
雇用期間終了後は、本校の都合により更新することがある。
2. 職種 : 技術補佐員
3. 採用予定数 : 1名
4. 業務内容 : 技術支援室において以下の教育研究支援業務を行う
①学生実験の補助 ②薬品管理
③機器・装置の管理の補助
④卒業研究等の補助 ⑤学内外行事の支援
5. 応募資格 : 事務処理に必要なパソコン操作能力（ワード、エクセル）を有していること
年齢、経験、資格等は不問
6. 勤務条件等 :
 - (1) 勤務日及び時間
 - ・勤務日 10月のみ週3日程度、11月より週5日
 - ・勤務時間 8:30～17:00の間の6時間程度
※土曜、日曜、祝日、年末年始等は勤務なし（ただし一部学校行事日に出勤あり）
 - (2) 勤務場所 本校物質化学工学科棟内
 - (3) 給与
 - ・時給 1,132円（本校規定により算出）
末日締、原則翌月17日支給
 - ・通勤手当有（本校規程により算出）
 - (4) 休暇
 - ・年次有給休暇・・・雇用の日から有
 - ・年次有給休暇以外の休暇（無給）・・・病気休暇等
 - (5) 福利厚生
 - ・社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 応募要領 : 次の書類を送付先へ郵送または持参願います。（「技術補佐員」と朱書きしてください）
 - ①市販の履歴書（写真貼付・自筆） ②職務経歴書

（送付先）〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切 : 平成28年9月9日（金）必着
9. 選考方法 : 書類審査の上、面接を行います。
応募多数の場合は、面接に至らないこともありますので、ご了承願います。
※送付いただいた書類はお返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。
10. その他 :
 - (1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
 - (2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。