

奈良工業高等専門学校 事務職員採用試験実施要項

令和7年度国立大学法人等職員統一採用試験

第二次試験について

1. 職種：事務職員

2. 採用予定数：1名

3. 採用時期：令和8年2月1日

4. 業務内容：奈良工業高等専門学校の事務部に所属し、総務、人事、財務会計、学生支援、研究協力、国際交流等の業務を行う。

5. 勤務地等：勤務地は本校所在地（奈良県大和郡山市）となります。

なお、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局、国立大学法人等への転勤又は出向を命ずることがあります。

6. 勤務条件等

給与：「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき、学歴・職歴等により決定します。

諸手当：期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が支給されます。

勤務日：月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く。）

※学校行事等の際には休日出勤となる場合があります。

勤務時間：8時30分～17時00分（休憩12時15分～13時00分）

休暇等：年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

時間外労働：有

福利厚生：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

7. 受付方法：次の書類を以下問合せ先まで郵送またはEメールで送付願います。

①エントリーシート（本校指定様式）

②小論文（本校指定様式）

800字程度で指定する題目について作成すること。詳細は指定様式に記載。

※郵送の場合は、封筒に「事務職員応募」と朱書きし、簡易書留で送付してください。

※Eメールの場合は、WordまたはPDFにて送付してください。なお、ファイルにはパスワードを設定してください。パスワードは、ファイルを添付したEメールとは別のEメールにてお知らせください。

※応募書類は、秘密を保持し採用に関する手続きのみ使用します。書類の返却はいたしませんので予めご了承願います。

8. 受付期間：令和7年12月10日（水）～令和7年12月23日（火）17時必着

9. 選考方法：書類選考、面接選考及び適性検査・集団討論

※面接選考等実施日：令和8年1月8日（木）午前中

ただし、都合により選考方法を変更することがありますので、予めご了承願います。

※面接選考等の詳細については、書類選考合格者へメール（申込書に記載されたメールアドレス宛）で連絡します。書類選考不合格者については連絡しません。

※選考に係る交通費等は個人負担となります。

10. 問合せ先：〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地

独立行政法人国立高等専門学校機構

奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛

TEL 0743-55-6014

E-mail jinji@jimu.nara-k.ac.jp

11. その他：応募者から取得する個人情報は、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に關係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。