

奈良工業高等専門学校 事務職員採用試験実施要項

2019年度国立大学法人等職員統一採用試験

第二次試験（書類選考・面接選考）について

1. 職 種：事務職員
2. 採用予定数：1名
3. 採用時期：令和2年4月1日
4. 業務内容：奈良工業高等専門学校の事務部に所属し、総務、人事、財務会計、学生支援、研究協力、国際交流等の業務を行う。
5. 勤務地等：勤務地は本校所在地（奈良県大和郡山市）となります。
なお、キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局、国立大学法人等への転勤又は出向を命ずることがあります。
6. 勤務条件等
 - 給 与：「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき、学歴・職歴等により決定します。
 - 諸 手 当：期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が支給されます。
 - 勤 務 日：月曜日～金曜日（祝日・年末年始を除く。）
※学校行事等の際には休日出勤となる場合があります。
 - 勤 務 時 間：8時30分～17時00分（休憩12時15分～13時00分）
 - 休 暇 等：年次有給休暇等の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。
 - 時間外労働：有
 - 福 利 厚 生：文部科学省共済組合（国家公務員共済組合）、雇用保険、労災保険
 - 定 年 年 齢：60歳（退職の日は定年に達した日後最初の3月31日）再雇用制度あり
7. 受付方法：「奈良工業高等専門学校職員採用試験第二次試験申込書」（本校所定様式に限る）を以下問合せ先まで郵送またはEメールで送付願います。
※郵送の場合は、封筒に「事務職員応募」と朱書きし、簡易書留で送付してください。
※Eメールの場合は、WordまたはPDFにて送付してください。なお、ファイルにはパスワードを設定してください。パスワードはファイルを添付したEメールとは別のEメールにてお知らせください。
※申込書は、秘密を保持し採用に関する手続きのみ使用します。書類の返却はいたしませんので予めご了承願います。

8. 受付期間：令和2年2月20日（木）～3月5日（木）17時必着

9. 選考方法：書類選考及び面接選考

※面接選考日：令和2年3月11日（水）午後

ただし、都合により変更することがありますので、予めご了承ください。

※面接選考の詳細については、書類選考合格者へメール（申込書に記載されたメールアドレス宛）で連絡します。書類選考不合格者については連絡しません。

※面接に係る旅費・宿泊費等は個人負担となります。

10. 問合せ先：〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地

独立行政法人国立高等専門学校機構

奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛

TEL 0743-55-6014

E-mail jinji@jimu.nara-k.ac.jp

11. その他：応募者から取得する個人情報は、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。