

関係機関の長 殿

独立行政法人国立高等専門学校機構
奈良工業高等専門学校長
近藤科江（公印省略）

教員の公募について（依頼）

貴機関におかれましては、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、このたび本校では下記のとおり一般教科（英語）の教員を公募することになりました。
つきましては、貴機関関係者への周知方並びに適任者のご推薦について、よろしく願い申し上げます。

記

1. 職名・人員 准教授または助教 1名
2. 所属学科 一般教科（英語）
3. 専門分野 英語教育学（応用言語学）
4. 担当科目 英語および英語関連科目
週8時間（准教授採用の場合）、または週7時間（助教採用の場合）の担当を予定（「1時間」は90分です）。初年度のみ担当時間数が調整される場合があります。
5. 応募資格 (1) 本校の教育方針に賛同し、本校在籍の教職員および非常勤講師と協力して教育・研究・学生指導（クラブ顧問、寮生指導、国際交流など）・校務・地域貢献などを進められる方
(2) 本校の英語教員としての業務に積極的に取り組める方
(3) 修士以上の学位を有する方、または着任までに取得見込みの方
(4) 過去5年以内に1編以上の著書・査読付き論文等を有する方
(5) 高等学校教諭免許状（英語）を有する方、または大学あるいは高専における教育経験を有する方
(6) 日本語以外を母語とする方の場合、授業や学生指導はもとより、学内の会議や事務手続き等に関して十分な日本語運用能力を備えている方
(7) 心身ともに健康である方
6. 採用予定日 令和7年4月1日
7. 雇用形態 常勤教員として、1日あたり7時間45分、週5日勤務
土・日曜日、祝日の休日に加え、年末年始・夏季休暇がありますが、クラブ顧問や入試など、休日に出勤していただく場合もあります。
8. 雇用期間 任期の定めなし（定年に達した日以後における最初の3月31日をもって退職）

9. 提出書類

以下(1), (2)及び(3)の「概要」については、本校ホームページ >「採用情報」
URL: <https://www.nara-k.ac.jp/employ/saiyo/advertise/>
からダウンロードできる様式を使用して下さい。

(1) 履歴書

氏名、現住所(連絡先)は、自筆で記入。また、数か月以上の海外滞在経験がある場合はその内容を簡単に記載

(2) 研究業績一覧

(3) 主要著書・論文等の別刷(3編以内、写し可)および各々の概要

(DOI(Digital Object Identifier)を取得している場合は付記)

(4) 高等専門学校における英語教育、並びに学生生活など教科教育指導以外の学生指導に対する抱負(A4用紙1枚、書式自由)。

5. 応募資格の(5)に該当する教育経験をお持ちの方は、別途、教育歴一覧(機関名・授業科目・週当たりの時間数・期間について、A4用紙、書式自由)を添付して下さい

(5) 着任後の研究計画

専門が異なる教員も選考に加わる可能性があります。他分野の者にもできるだけわかるように書いて下さい(A4用紙2枚以内、書式自由。図版、写真の挿入も可。また、カラー版も可)

(6) 推薦書1通、および照会可能な方2名の氏名・所属機関・連絡先(電子メールアドレスを含む。推薦者を含めることも可。A4用紙1枚、書式自由)

(7) 日本語以外を母語とする応募者は、日本語能力試験(JLPT)証明書や結果通知書のコピー等日本語能力を示す書類、およびTESOL等英語教授法資格に関する証明書を提出して下さい

※(3)主要著書・論文等の別刷および(7)の証明書以外は全てA4片面印刷で提出して下さい。

※提出いただいた書類は原則お返ししませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封して下さい。

※採用が決定した場合は、着任手続きのために、別途電子ファイル形式で書類の提出をお願いすることがあります。

10. 応募期限

令和6年12月26日(木) 必着

11. 選考方法

書類審査後、書類選考を通過した応募者に対して面接(模擬授業を含む)を行います。令和7年1月初旬頃の実施を予定しています。

※面接に伴う旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。

※本校では採用に際して「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績(教育業績、研究業績、社会的貢献、人物を含む)の評価において同等と認められる場合には、女性応募者を優先的に採用させていただきます。

12. 問い合わせ先

奈良工業高等専門学校 一般教科主任 稲田 直久

Tel:0743-55-6043, E-mail:koubor6e@libe.nara-k.ac.jp

問い合わせにおきましては、可能な限りE-mailをご使用下さい。

13. 書類提出先

〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地

奈良工業高等専門学校総務課人事係 Tel:0743-55-6014

(封筒に「英語科教員応募書類在中」と朱書きの上、「特定記録」で郵送願います。)

14. その他 応募者の個人情報、奈良工業高等専門学校教員選考および採用資料としてのみ利用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。

《奈良工業高等専門学校一般教科公募補足資料》

■奈良高専の教員が携わる授業以外の職務概要

本校には本科(5年制)と専攻科(2年制)があります。高専はその教育目標や学生の年齢層(本科:15~20歳,専攻科:21~22歳が主となります)の幅広さ等から、大学とも高等学校とも異なる点があり、教員は教育、研究、学校運営のほか、学生の生活指導などの業務を要求されます。以下では奈良高専の教員(一般教科)の教科指導以外の職務について、主な職務の概要を記します。

① 学級担任

学級担任は、一学級40人程度の学生への勉学や生活指導など、学生生活全般にわたるきめ細かな指導を行います。例えば、ホームルームや教室清掃をはじめ、スポーツ大会や高専祭など各種行事における指導、学生の個人面談や保護者との懇談なども行います。

② 学校運営のための各種委員会

教務委員会、学生委員会、寮務委員会をはじめ各種の委員会があり、教員は委員として学校運営に参加します。

③ 研究

高専の教員には、最先端の教育を行うために研究に対する意欲的な姿勢を保ち、また研究成果を教育や地域社会への貢献につなげることが期待されています。

④ クラブ顧問

ほぼすべての教員がクラブ顧問として日常的な課外活動指導、各種コンテストまたは高専体育大会地区大会・全国大会の運営、各種大会および練習試合への引率、合宿時の指導などを行っています。引率・指導時に宿泊を伴う場合もあります。

⑤ 学生寮の宿直

原則、全教員が交代で学生寮宿直を行い、指導、巡回・点呼、緊急時の対応などにあたっています。

⑥ その他(英語教員の場合)

入学試験問題作成や採点などの入試関連業務、および、国際交流事業プロジェクトに関する学生指導等への対応も行います。