

事務補佐員（有期雇用教職員）公募要領

1 公募内容

- (1) 雇用形態 有期雇用教職員
- (2) 職 名 事務補佐員
- (3) 採用者数 1名
- (4) 勤務先・所属 奈良工業高等専門学校・学生課（グローバル教育センター）
- (5) 業務内容
海外諸機関との折衝、本校グローバル教育センターの企画、運営、広報、学生支援等の補助業務、教員や学生の対応、資料の印刷、その他学生課の補助業務
- (6) 雇用予定期間
平成29年9月中旬以降できるだけ早い時期～平成30年3月31日
※雇用期間終了後は、本校の都合により更新することがある
- (7) 給与等
当機構規程による。月給制（20万円程度）、賞与（年2回。但し上記雇用予定期間中は12月のみ）
※その他、支給要件を満たす場合は、各種手当（住居手当、通勤手当等）が支給される。
（上限あり）
- (8) 加入保険等
文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (9) 勤務条件等
 - ・労働時間：1日7時間45分 8時30分～17時00分
 - ・休日：土曜、日曜、祝日、年末年始等は勤務なし（ただし一部学校行事日に出勤あり）
 - ・その他「独立行政法人国立高等専門学校機構有期雇用教職員の労働時間、休暇等に関する規則」に定めるところによる。

2 必要な資格・経験等

- (1) 海外の教育機関等との英語による連絡・調整が可能なこと。
- (2) パソコンの操作（ワード、エクセル、パワーポイント、ブラウザ、メール等）が可能なこと。
※英検準1級、TOEIC800点以上があれば尚可。
※ただし、次の者は応募できません。
 - ・成年被後見人及び被保佐人
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ・日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3 応募書類等

(1) 応募書類

- ①履歴書（市販の履歴書に写真を貼付、自筆）
- ②職務経歴書（任意様式）

(2) 応募書類送付先

〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町22番地
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014

※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便で送付してください。

※送付いただいた書類はお返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。

(3) 応募期限 平成29年8月25日（金）必着

4 選考方法

(1) 第1次審査 書類審査

(2) 第2次審査 面接審査

※9月上旬を予定。日時は書類選考合格者に直接連絡します。

面接に係る旅費・宿泊費等は個人負担です。

※本校では、「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績等が同等と認められる場合は、女性応募者を優先させていただきます。

5 その他

(1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。