

関 係 機 関 の 長 殿

独立行政法人国立高等専門学校機構  
奈良工業高等専門学校長  
後 藤 景 子 (公 印 省 略)

### 教員の公募について（依頼）

貴機関におかれましては、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、このたび本校では下記のとおり一般教科（英語）の教員を公募することになりました。  
つきましては、貴機関関係者への周知方並びに適任者のご推薦について、よろしくお願い申し上げます。

### 記

1. 職名・人員 助教 1 名
2. 所属学科 一般教科（英語）
3. 担当科目 英語，および英語関連科目
4. 応募資格
  - (1) 本校の教育方針に賛同される方で、本校在籍の教員および非常勤講師と協力して学生教育を進められる方。
  - (2) 心身ともに健康で、高等専門学校における学生指導(学級担任，クラブ顧問，寮生指導，国際交流など)に熱意を持ってあたり，本科及び専攻科の教育と研究の両立ができる方。地域貢献(公開講座や出前授業など)にも積極的に取り組める方。
  - (3) 高等専門学校の学生に英語の会話，読解，文法の教育のほか，英語による論文や学会発表等のプレゼンテーションの指導ができる方。特に科学技術系の英語論文作成の指導もできる方が望ましい。
  - (4) 英語関連領域における修士以上の学位を有する方。着任時まで取得見込みの方を含む。博士の学位を有する方が望ましい。
  - (5) 過去 5 年以内に 1 編以上の著書・査読付き論文等を有する方。
  - (6) 日本国内の教育機関での教育経験がある方，高等学校教員免許状(外国語・英語)を有する方が望ましい。
  - (7) 日本語以外を母語とする方の場合，学内の会議や事務手続き等に関して十分な日本語運用能力を備えていること。
5. 採用予定日 平成 30 年 4 月 1 日
6. 提出書類 以下(1)，(2)および(3)の「概要」については，本校ホームページ>「採用情報」からダウンロードできる様式を使用すること。また，(5)から(9)の書式は任意とする。  
なお，(1)から(8)の書類については A4 片面印刷で提出すること。
  - (1) 履歴書：氏名，現住所(連絡先)は，自筆で記入。
  - (2) 研究業績一覧
  - (3) 主要著書・論文等の別刷(3 編以内，写し可)および各々の概要
  - (4) 最終学歴または最終の学位の証明書。もしくは学位記の写し
  - (5) 教育歴一覧：  
機関名・授業科目・週当りの時間数・期間を記入し，シラバスや授業アンケート結果があれば添付。
  - (6) 高等専門学校における教育と学生指導に対する抱負(A4 片面 1 枚程度)
  - (7) 着任後の研究計画(A4 片面 1 枚程度)

- (8) 照会可能な方 2 名の氏名および所属機関・電子メールを含む連絡先  
 (9) 推薦者がいる場合は推薦書(1 通)  
 ※(1), (2), (3), (5), (6), (7)の書類は固有名詞を除き日本語で記載して下さい。  
 ※提出頂いた書類はお返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、  
 送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封して下さい。  
 ※後日、着任手続きのために電子ファイル形式での書類提出をお願いすることがあります。
7. 応募締切 平成 30 年 2 月 13 日 (火) 必着
8. 選考方法 第 1 次選考：書類審査  
 第 2 次選考：第 1 次選考合格者を対象に面接および模擬授業審査  
 (平成 30 年 3 月 4 日頃を予定)  
 ※面接および模擬授業審査に伴う旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
 ※本校では「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、業績等が同等と認められる場合は女性応募者を優先させていただきます。
9. 問い合わせ先 奈良工業高等専門学校 一般教科主任 鍵本 有理  
 Tel:0743-55-6057, FAX:0743-55-6019  
 E-mail:koubo30@libe.nara-k.ac.jp
10. 書類提出先 〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町 22 番地  
 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 Tel:0743-55-6014  
 (封筒に「英語担当教員応募書類在中」と朱書きの上、特定記録で郵送願います。)
11. その他 応募に係る個人情報、本校の教員採用のために利用するものであり、第三者に提供または公表することはありません。

## ■奈良高専の教員が携わる授業以外の職務概要

本校には本科(5 年)と専攻科(2 年)があります。高専はその教育目標や学生の年齢層(本科:15~20 歳, 専攻科:20~22 歳)の幅広さ等から、大学とも高等学校とも異なる点があり、教員は教育、研究、学校運営、学生の生活指導など、多様な業務を要求されます。以下では奈良高専の教員(一般教科)の教科指導以外の職務について、主な職務の概要を記します。

### ① 学級担任

学級担任は、一学級 40 人程度の学生への勉学や生活指導など、学生生活全般にわたるきめ細かな指導を行います。

### ② 学校運営のための各種委員会

教務委員会、学生委員会、寮務委員会をはじめ各種の委員会があり、教員は委員として学校運営に参加します。

### ③ 研究

高専の教員には、最先端の教育を行うために、研究に対する意欲的な姿勢を保ち、研究成果を教育や地域社会への貢献につなげることが期待されています。

### ④ クラブ顧問

すべての教員がクラブ顧問として日常的な課外活動指導、各種コンテストまたは高専体育大会地区大会・全国大会の運営、各種大会および練習試合への引率、合宿時の指導などを行っています。

### ⑤ 学生寮の宿直

原則、全教員が交代で学生寮宿直を行い、指導、巡回・点呼、緊急時の対応などにあたっています。

### ⑥ その他(英語教員の場合)

年に複数回の入試問題作成と採点業務があります。