

○ 事務補佐員（パート・アルバイト）の募集について

1. 採用期間：平成27年 4月 1日 ～ 平成28年 3月31日
雇用期間終了後は、本校の都合により更新することがある。
2. 職種：事務補佐員
3. 採用予定数：1名
4. 業務内容：教員や学生の対応、資料の印刷、その他学生課業務の補助
5. 応募資格：事務処理に必要なパソコン操作能力を有していること。
事務職の経験を有することが望ましい。
6. 勤務条件等：
 - (1) 勤務日及び時間
平日 10：15～17：00
(休憩時間12：15～13：00の45分)
土曜、日曜、祝日、年末年始等は勤務なし。
 - (2) 勤務場所：本校学生課
 - (3) 給与
 - ・時給 1, 117円（本校規定により算出）
末日締、原則翌月17日支給
 - ・通勤手当有（本校規定により算出）
7. 応募要領：市販の履歴書（写真貼付・自筆）及び職務経歴書を下記宛に郵送又は持参願います。（「事務補佐員応募」と朱書きのこと）
8. 応募締切：平成27年 3月 4日（水）必着
9. 選考方法：書類審査の上、面接を行います。
応募多数の場合は、面接に至らないこともありますので、ご了承ください。

(送付先)

〒639-1080

大和郡山市矢田町22番地

奈良工業高等専門学校総務課人事係 宛

TEL 0743-55-6014