

スクールカウンセラー（非常勤職員）の募集について

1. 採用期間 : 令和6年6月21日～令和7年3月31日
雇用期間終了後は、雇用期間を更新する場合がある。（※最長5年）
2. 職種 : スクールカウンセラー
3. 採用予定数 : 1名
4. 業務内容 : 管理職・教職員及びスクールソーシャルワーカー等と連携し、概ね次の職務に従事する。
 - (1) 問題のアセスメントに基づき教職員へのコンサルテーションを行うこと
 - (2) 学生のメンタルヘルスに関する調査分析を行うこと
 - (3) 学生・教職員・保護者へのカウンセリングに関すること
 - (4) 学生・教職員・保護者への助言指導に関すること
 - (5) 問題の予防的活動に関すること
 - (6) その他、校長が必要と認める業務
5. 応募資格 : 臨床心理士の資格を有する者
公認心理師の資格、児童生徒及び学生対応の経験を有することが望ましい。
6. 勤務条件等 :
 - (1) 勤務日及び時間
 - ・勤務日 水曜日、金曜日
 - ・勤務時間 15:00～18:00の3時間（水曜日は年2～3回程度の不定期勤務）
※土曜、日曜、祝日、年末年始等は勤務なし（ただし一部学校行事日に出勤あり）
 - (2) 勤務場所 本校学生課
 - (3) 給与（高専機構非常勤教職員給与規則による）
 - ・時給 4,800円
末日締、原則翌月17日支給
 - ・交通費有
 - (4) 休暇
 - ・年次有給休暇・・・なし（法定どおり）
 - ・年次有給休暇以外の休暇（無給）・・・病気休暇等
 - (5) 福利厚生 労災保険
7. 応募要領 : 次の書類を送付先へ郵送または持参願います。（「SC」と朱書き願います）
 - ①市販の履歴書（写真貼付・自筆）
 - ②職務経歴書
 - ③臨床心理士資格認定証（写）
 - ④公認心理師登録証（写）（該当する場合）

（送付先）〒639-1080 奈良県大和郡山市矢田町2番地
独立行政法人国立高等専門学校機構 奈良工業高等専門学校 総務課人事係 宛
TEL 0743-55-6014
8. 応募締切 : 令和6年5月31日（金）必着
9. 選考方法 : 書類審査の上、面接（6月12日（水）午後実施予定。）を行います。
応募多数の場合は、書類審査の上、面接に至らないこともありますので、ご了承ください。
※送付いただいた書類はお返しませんが、返却を希望される場合は、宛名、送付先を明記した宅配便の着払用伝票を同封してください。
10. その他 :
 - (1) 本採用試験の応募に要する費用は、すべて応募者の負担になります。
 - (2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。