

<b>情報リテラシ</b> <b>(Information Literacy)</b>	<b>1 年・前期・1 単位・必修</b> <b>電気工学科・担当 小坂 洋明</b>	
〔準学士課程(本科 1-5 年) 学習教育目標〕 (2)		
<p><b>〔教育方法等〕</b></p> <p><b>概要：</b>          本科目は情報処理のための基礎技術習得を目的とする。          (1) タイピング          (2) ワードプロソフトによる文書作成          (3) 表計算ソフトによるデータ処理          (4) プレゼンテーションソフトを用いた発表資料の作成          (5) 以上の技術の総合的な活用          の5つができることを目標とする。</p> <p><b>授業の進め方と授業内容・方法：</b>          パソコンを用いた演習を中心に授業を進める。タイピング練習後、教科書に沿ってワードプロソフト (Word) 表計算ソフト (Excel), プレゼンテーションソフト (Power Point) の使い方を基礎から学ぶことを通して、文書作成, データ処理, 発表に必要な技術を習得する。</p> <p><b>注意点：</b>  <b>関連科目</b>          プログラミング (2 年), 電気・電子工学実験 I ～IV (2 ～ 5 年)</p> <p><b>学習指針</b>          慣れも重要である。多数の課題に取り組み, ソフトの使い方を身につけること。          家庭を含め, 授業外でワードプロソフトなどが使えるパソコンがあれば, その利用も勧める。</p>		
<p><b>〔教科書〕</b>          「ポイントでマスター 基礎からはじめる情報リテラシー Office 2013 対応」実教出版</p> <p><b>〔補助教材・参考書〕</b>          自分に合った Word, Excel, Power Point の本を見つけて参考にして欲しい。</p>		
<p><b>〔到達目標〕</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ タッチタイピングができる。</li> <li>・ Word および Excel が使いこなせる (簡単なレポート作成ができる程度)。</li> <li>・ Powerpoint の使い方を習得する。</li> </ul> <p>以上のソフトを使った総合的な活用ができる。</p>		
<p><b>〔評価割合〕</b>          課題 (70%), 総合的な活用 (20%), タイピングテスト (10%) により評価する。定期試験は行わない。</p>		

## 授業計画

	週	授業内容・方法	到達目標	自己評価*
前期	1 週	ガイダンス	授業の概要が分かる，パソコンの基本操作ができる，自分でタイピングの練習ができる。	
	2 週	Word の基本操作 (1)	基本的な文字の入力ができる，文字に飾りをつけることができる。	
	3 週	Word の基本操作 (2)	図の挿入ができる，表の作成ができる。	
	4 週	Word の基本操作 (3)	ビジュアルな文書を作成できる。	
	5 週	Word の総合演習	複雑なサンプルと同じ文書を作成できる。	
	6 週	Excel の基本操作 (1)	基本的なデータ入力ができる，計算式が入力できる。	
	7 週	Excel の基本操作 (2)	セルの体裁を整えることができる，グラフの作成ができる。	
	8 週	Excel の基本操作 (3)	関数の利用，並べ替えと抽出ができる。	
	9 週	Excel の総合演習	複雑な機能を持ったシートを作成できる。	
	10 週	Power Point の基本操作 (1)	簡単なプレゼンテーションを作成できる。 オブジェクトを挿入できる。	
	11 週	Power Point の基本操作 (2)	プレゼンテーションに Excel で作った表を利用できる。 守株のエフェクトを加えたプレゼンテーションが作成できる。	
	12 週	Power Point の総合演習	与えられた課題通りにプレゼンテーションを作成できる。	
	13 週	総合的活用 (1)	与えられた課題について グループワークで調べることができる。	
	14 週	総合的活用 (2)	与えられた課題について グループワークで調べることができる。	
	15 週	総合的活用 (3)	与えられた課題について プレゼンテーションの準備が完了する。	
	16 週	総合的活用 (4)	作成したプレゼンテーションで優れた発表ができる。	

\* 4 : 完全に達成した， 3 : ほぼ達成した， 2 : やや達成できた， 1 : ほとんど達成できなかった， 0 : まったく達成できなかった。