

WEB 出願の手引き

※ WEB 出願の画面イメージは、PC 画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

※ 「出願書類受付期間」を必ず厳守してください。

	WEB 出願エントリー期間	出願書類受付期間
推薦選抜	令和7年12月8日(月) ～ 令和8年1月7日(水)	令和7年12月23日(火) ～ 令和8年1月7日(水) 16時必着
学力選抜	令和8年1月13日(火) ～ 令和8年1月27日(火)	令和8年1月21日(水) ～ 令和8年1月27日(火) 16時必着

準備していただくもの	
☒ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等 ☒ プリンター ※ご自宅にない場合は、コンビニエンスストア等をご利用ください。 ☒ メールアドレス(ログイン ID 登録) ※はじめてログイン ID 登録をされる方のみです。 ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。 ※保護者の方のメールアドレスを推奨しています。 ☒ パスワード(半角英数字8～16字) ※パスワードは忘れないよう、必ず保管してください。 ☒ 検定料 + 手数料 ☒ クレジットカード ※検定料等をクレジットカードでお支払いの方のみです。	

手順① WEB 出願サイトにアクセスする

本校ホームページ <https://www.nara-k.ac.jp/admission/department/requirement/> の「Web 出願について」からアクセスします。

※マイページを既に作られている方は、手順③（5 ページ）に進んでください。



手順② マイページをつくる

① はじめての方は、「[はじめての方はこちら](#)」をクリックし、マイページを作成してください。

他校の miraicompass サイトで mcID(共通 ID)として登録された ID をお持ちの方は、その ID にてログインが可能です。手順③（５ページ）にお進みください。

なお、本サイトにおいて前の画面に戻りたい場合は、「戻る」をクリックしてください。ブラウザの前ページに戻る「←」をクリックすると、ログアウトしますのでご注意ください。

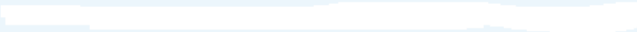
② ユーザーID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、「[送信](#)」ボタンをクリックしてください。

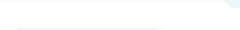
(「[はじめての方はこちら](#)」をクリックすると上記の画面が表示されます。)

- ③ 入力されたメールアドレス宛にユーザー登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。

▶ ② 【インターネット出願】 【奈良工業高等専門学校】 ユーザ登録用確認コードのお知らせ

日時 : 2022/9/27(火) 13:34

差出人 :    アドレス帳に登録する

宛先 :  

@ .jp 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】


※6ケタの数字が送られます。

20分経過すると確認コードは無効になります。
その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了しておりませんのでご注意ください。
仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

奈良工業高等専門学校
ID : @ .jp

※本登録完了後、こちらからログインしてください。
<https://mirai-compass.net/usr/narkosmh/common/login.jsf>

このメールはシステムより自動的に送信されています。
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

(mirai-compass)
ミライコンパスサポートセンター
Tel : 0120-907-867
※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。
・ (4936) 奈良工業高等専門学校

(上図：ユーザー登録用確認コードの連絡メールの一例)

④ パスワード登録画面

The screenshot shows the 'Step2 パスワード登録画面' (Step 2 Password Registration Screen) of the miraicompass system. The page is divided into several sections with red boxes highlighting specific areas, and blue arrows pointing to explanatory text boxes.

Section 1: Confirmation Code Input

■ メール送付が完了しました。(※お子様はまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

※メールアドレスは小文字に変更されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかを確認ください。

Section 2: Password Input

パスワード入力

姓(漢字) 名(カナ) セイ ヲウセン メイ シロノ (任意)

生年月日 2008年 9月 27日

☐ パスワードの紐付け

パスワード

パスワード (確認)

※下記、パスワードの紐付け

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】していません。

※ ユーザIDの紐付けは下記ようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 毎年春まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 毎年春まで +1年 まで (2024/3/31)

Section 3: mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#)

下記エディマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめの内はこちら」の手続き画面より会員登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。
IDと関係なく写真について、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。
mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※ 共通IDとして登録した場合、学校単位でIDへ変更できませんのでご注意ください。

※ 登録したID以外のご登録の外部 (個人情報、ID登録されている学校情報、お申し込み内容等) は他の学校に開示されることはありません。

Section 4: Agreement and Registration

利用規約を承認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

[同意する](#)

(1)メールに記載された確認コードを入力します。

登録したメールアドレスが表示されます。

(2)パスワードを設定してください。

- ・文字数は「8文字以上16文字以下」で設定してください。
- ・使用できる文字は「半角大小英字」、「半角数字」です。
- ・アルファベットの大文字と小文字は別の文字として区別されます。

(3)mcID(共通ID)として登録すると、他のiraicompass導入校のIDとしても利用することができます。

(4)登録後、入力されたメールアドレスに登録完了後の確認メールが届きます。

手順③ 出願情報の入力

- ① 登録完了後、以下の画面が表示されますので、登録した ID・パスワードによりログインしてください。

The screenshot shows the 'Step3 パスワード登録完了' (Step 3 Password Registration Complete) page. It confirms that the email address and password have been registered and instructs the user to log in. At the bottom, there are two buttons: 'ログインへ' (Go to Login) and 'ユーザ情報登録へ' (Go to User Information Registration). The 'ログインへ' button is highlighted with a red box, and a blue arrow points from the text in step 1 to it.

The screenshot shows the main login page of miraicompass. It includes a header with the logo and navigation links. The main content area has a section for '【はじめて手続される方へ】' (For first-time users) and a login form with fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The login form is highlighted with a red box, and a blue arrow points from the text in step 1 to it. There are also links for 'はじめの方はこちら' (Click here for first-time users) and 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password).

The screenshot shows the '志願者選択' (Volunteer Selection) page. It includes a header with the logo and navigation links. The main content area has a section for '志願者を選択してください' (Please select a volunteer). There is a button labeled 'カウンセタロウ' (Counselor) and a note about the deadline for selection. The button is highlighted with a red box, and a blue arrow points from the text in step 2 to it.

- ② ログイン後、「**志願者選択**」の画面が表示されます。志願者を選択すると「お知らせ」、「申込履歴」の画面になりますので、「**新規申込手続きへ**」をクリックします。
出願用顔写真の登録は任意です。顔写真をアップロードしていただくと、写真票への写真

の貼付が不要になります。出願用写真を登録する場合は、【参考】(18 ページ)へ進んでください。

- ③ 入試区分を選択し、「次へ」をクリックします。規約同意確認の画面が表示されますので最後までスクロールして確認し、「同意して次へ」をクリックします。



- ④ 「出願情報入力」画面が表示されます。「**必須**」は全て入力・選択し、「試験選択画面へ」をクリックします。

出身校（中等教育学校はその他を選択し入力） **必須**

その他の学校 （上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。）

卒業見込年月（例：202303） **必須** （年角数字）

推薦選抜 第1志望学科 **必須**

推薦選抜 第2志望学科 **必須**

推薦選抜で合格内定とならなかった場合の学力選抜受験希望 **必須** ☐ 希望する ☒ 希望しない

推薦選抜で合格内定とならなかった場合、上記の「学力選抜受験希望」の項目で「希望する」を選択した場合は、学力選抜を受験することができます。この場合、出願手続（Web出願システムへの登録、出願費額の再提出、検定料の再納付）は必要ありません。

「希望する」を選択した方へ
 ①学力選抜は3学科まで志望できます。
 ②推薦選抜と違う学科を志望しても構いません。
 ③第2、第3志望がない場合は「なし」を選択してください。
 ④推薦選抜、学力選抜のいずれにおいても志望順位に同一学科名を入力しないでください。
 （推薦選抜の認められない入力例：第1志望 機械 第2志望 機械）
 （学力選抜の認められない入力例：第1志望 機械 第2志望 機械 第3志望 機械）

学力選抜 第1志望学科

学力選抜 第2志望学科

学力選抜 第3志望学科

「学力選抜の受験会場」欄は、「奈良高专」または「最寄り地等」を選択してください。

【最寄り地受験制度】
 最寄り地等受験の会場は、事前相談の結果、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「学力・複数校選抜 受験会場」で最寄り地等を選択し、「最寄り地等受験の会場」へ会場一覧に記載されている「会場略称」を入力してください。
 ※「会場一覧」をクリックすると別サイトへ移動します。この画面を閉じてしまわないよう、ご注意ください。途中で入力した内容を保存したい場合は、この画面の必須項目をすべて入力後、「試験選択画面へ」を押して次のページへ進み、「保存して中断する」をクリックすると一時保存ができます。

学力選抜の受験会場

最寄り地等受験会場

保護者情報入力

保護者氏名 **必須** 姓： 名： （年角）

保護者氏名(カナ) **必須** セイ： メイ： （年角カナ）

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

住所(志願者と異なる場合のみ入力) ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 （年角数字：ハイフンなし7桁）

都道府県

市区町村 （年角：(例)〇〇市）

町名・番地 （年角：(例)〇〇1-1-1）

建物名・部屋番号 （年角：(例)〇〇マンション101）

緊急連絡先 （年角）

（例：03-1234-5678） **必須**

上記の緊急連絡先名（例：父の携帯） **必須**

「試験選択画面へ」をクリック

※推薦選抜、学力選抜のいずれにおいても志望学科の選択に注意してください。画面上に注

注意事項が記載されていますので、その内容を遵守してください。

⑤ 「試験選択画面へ」をクリックすると「試験選択」の画面になります。

「試験検索」の「試験日」を選択すると試験実施日が表示されます。「推薦区分」に「適性検査枠」、「女性エンジニアリーダー養成枠」のいずれかを選択すると、「入試区分」に選択した試験名が表示されますので、「選択」をクリックします。

(当初画面)

「試験日」を選択すると「推薦区分」が表示されます。

「推薦区分」が表示されると、検索された試験に「選択」が表示されますので、これをクリックします。

miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
コウセン タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

試験検索
出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦選抜

試験日 選んでください

推薦区分 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦選抜	推薦選抜 適性検査枠	1月21日	選択解除 選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦選抜	推薦選抜 適性検査枠	1月21日	選択解除 選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

- ◆入力内容は「保存をして中断する」を選択すると一時保存され、印刷することが可能です。必要に応じて在籍（出身）学校の確認を受けてください。
- ◆入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)
- ◆検定料免除には検定料免除申請書および罹災証明書等の提出が必要です。詳しくは本校ホームページをご確認ください。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

「選択」をクリックすると「現在選択中の試験」が表示されます。修正がある場合は、「選択解除」をクリックし該当箇所を修正してください。

※出願情報の確認のために、「保存して中断する」をクリックすると、マイページの冒頭に戻ります。「**申込確認**」をクリックすると「申込内容確認書」が表示されます。

申込内容確認書は出力・印刷して中学校の進路指導担当の先生にも共有いただき、入力内容に間違いがないか確認してください。

修正がなければ「お支払い画面へ」をクリックして次に進みます。

miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
コウセン タロウ さん

コウセン タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真票の写真について】
写真貼付欄に顔写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただく、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】
1. 出願前3ヶ月以内撮影
2. 縦4cm×横3cm、上半身・正面向・無帽・無背景のもの

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000001	推薦選抜	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

miraicompass 特設法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

申込内容確認（奈良工業高等専門学校（テスト））

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦選抜 選抜検査 1月21日
お支払い方法	-

志願者情報の確認

志願者氏名	高野 太郎
志願者氏名(フリガナ)	コウセン タロウ
外字(旧字)有無	あり
生年月日	2008年09月27日
郵便番号	6391080
都道府県	奈良県
市区町村	大和郡山市
町名・番地	矢田町 2 番地
建物名・部屋番号	
電話番号	0743-55-6032
出身校（中等教育学校はその他を記入し入力）（学校管理番号）	0613096014
その他	大和郡山市立片桐中学校
卒業見込年月（例：202303）	202303
推薦選抜 第1志望学科	機械工学科
推薦選抜 第2志望学科	電気工学科

推薦選抜で合格内定とならなかった場合の学力選抜受験希望	希望する
学力選抜 第1志望学科	機械工学科
学力選抜 第2志望学科	電気工学科
学力選抜 第3志望学科	電子制御工学科
学力選抜の受験会場	奈良県高専
推薦選抜の受験会場	奈良県高専

保護者情報の確認

保護者氏名	高野 太郎
保護者氏名(フリガナ)	コウセン タロウ
郵便番号	
都道府県	
市区町村	
町名・番地	
建物名・部屋番号	
緊急連絡先（例：03-1234-5678）	0123456789
上記の緊急連絡先名（例：父の携帯）	0123456789

お知らせ

【写真票・地名票の印刷】
マイページ（本選選抜上）にリンク有）にある「受験票」ボタンを押し、「「地名票」表示」ボタンより「A4横」にて白色用紙に印刷してください。
入学検定料のお支払いがまだの方は、入学検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【提出書類について】1月13日(金)16時必着
角2封筒をご用意ください。
宛先は手書きせず、宛名票（写真票と一緒に印刷されます）を貼付し、
下記書類を同封のうえ、本校へ書留にて郵送してください。
□写真票(1)(2)
□調査書
□推薦書

※受験票は、1月17日(火)以降に印刷可能となります。

[申込内容確認書の表示・印刷について](#)

申込内容確認書

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

「申込内容確認」の画面の最下部にある「申込内容確認書」をクリックすると登録内容がPDFファイルで出力できます。

(申込内容確認書サンプル)

申込内容確認書	
奈良工業高等専門学校 (テスト)	
 231000001	
出願申込番号	231000001
入金状況	-
試験日	試験名
1月21日(土)	推薦選抜 適性検査枠
志願者氏名	高専 太郎
志願者氏名(フリカナ)	コウセン タロウ
外字(旧字)有無	あり
生年月日	2008年9月27日
郵便番号	6391080
都道府県	奈良県
市区町村	大和郡山市
町名・番地	矢田町 2 2 番地
建物名・部屋番号	
電話番号	0743-55-6032
出身校 (中等教育学校はその他を選択し入力)	大和郡山市立 中学校

(以下省略)

<重要> 「申込内容確認書」は、中学校等の進路指導の先生に提出する等により、志願者と中学校とで情報共有をするようにしてください。

手順④ 帳票の印刷方法

① 家庭用プリンターで印刷する。

Wi-Fi接続や通信でのデータ通信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。設定方法については、プリンターの取扱い説明書をご確認ください。

② コンビニエンスストアで印刷する。



お知らせ

【写真・署名の印刷】
マイページ(申請書提出後)にリンク先にある「印刷」ボタンをクリックし、「印刷」ボタンより「A4横」にて白色用紙に印刷してください。
入学検定料のお支払いがまだの方は、入学検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【提出書類について】1月13日(金)16時必着
提出書類をご用意ください。
提出は卒業生です。卒業生 (写真票と一緒に印刷してください) を取り、下記書類も印刷のうえ、本校へ郵送にて郵送してください。
□写真票 (1)(2)
□卒業生
□推薦書

※受験日は、1月17日(火)以降に印刷可能となります。

ダウンロードできない場合は
コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

(1) マイページから「申込内容確認」に進むと最下部左側に「**コンビニエンスストアで印刷する方はこちら**」がありますので、これをクリックします。

(2) 「プリント予約エリア」が表示されますので『「申込内容確認書」の予約へ』をクリックします。

(3) 「プリント予約(店舗選択)」が表示されますので、印刷するコンビニエンスストアを選択し「**次へ**」をクリックします。

miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
コウセン タロウ さん

プリント予約 (店舗選択)

店舗選択

印刷するコンビニエンスストアを選択してください。

- ☒ セブン-イレブン
- ☐ ローソン
- ☐ ファミリーマート
- ☐ ポプラ

戻る 次へ

miraicompass 特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

(4) 「次へ」をクリックすると「プリント予約 (規約同意)」が表示されます。利用規約を確認し、同意いただいたらチェック欄にチェックを入力し、「プリント予約をする」をクリックします。

miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
コウセン タロウ さん

プリント予約 (規約同意)

プリント予約サービスからのお知らせ

本画報費では異なるメッセージが表示される場合があります
※本サービスのご利用にあたっては、以下のサービス利用の必要同意フォームよりお読みください。
サービス利用 URL: https://www.printing.mirai.jp/index_ja.html

- ・2023/07/15 「ネットプリント DocuWorks Plug-in」 サービス終了のお知らせ
卒業よりネットプリントサービスをご利用いただきありがとうございます。
- ・2023/07/15 「ネットプリント DocuWorks Plug-in」 サービス終了のお知らせ
DocuWorks 8にて提供しておりました「ネットプリント DocuWorks Plug-in」 (DocuWorks Desktop「ネットプリント連携の機能」) プラグインからネットプリントにファイルを送信するサービスは、2023年7月15日をもって終了いたしました。ご了承ください。
代替手段としての詳細はこちらをご覧ください。
<https://www.printing.mirai.jp/support/docuworks/help.html>
大変ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご了承のほどよろしくお願い申し上げます。
- ・2023/12/08 年間メンテナンス(2023年)のお知らせ
2023年度のメンテナンス計画をお知らせいたします。
こちらよりご確認ください。

プリント予約サービスの利用規約

【利用規約】を確認し、同意した上で「プリント予約」ボタンを押してください。
☐ 同意する

戻る プrint予約をする

miraicompass 特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト コウセン タロウ さん

プリント予約 (予約完了)

プリント予約完了

プリント予約が完了しました。
以下の内容を確認し、選択したコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷をおこなってください。

予約日時	2022/09/27 17:22
プリント予約番号	3P4P9L95
ファイル	申込内容確認書
ページ数	2
選択店舗	セブンイレブン
有効期限	2022/09/28 23:59

申込内容確認書

[マイページへ](#)

miraicompass お問い合わせ先 よくある質問 特設法に基づく表示 利用規約 推奨環境

(5)「プリント予約(予約完了)」の画面が出たら、「プリント予約番号」を控えてください。
予約した所定のコンビニエンスストアの端末に「プリント予約番号」を入力すると印刷ができます。

手順⑤ お支払い方法の入力

miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト コウセン タロウ さん

Step3 試験選択

1. 試験科目
この画面で試験科目を選択し、希望する科目を選択してください。

入試科目: 国語・数学
試験科目: 国語・数学
試験科目: 国語・数学

2. 試験科目の選択
入試科目: 国語・数学
試験科目: 国語・数学
試験科目: 国語・数学

3. お支払い
入試科目: 国語・数学
試験科目: 国語・数学
試験科目: 国語・数学

お支払い方法を選択してください。

[お支払い方法へ](#) [お支払い方法を確認する](#)

①Step 3の「試験選択」の画面最下部の「**お支払い画面へ**」をクリックするとStep 4「お支払い方法の入力」が表示されます。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
推薦選抜	推薦選抜 適性検査枠	1月21日

受験料・検定料 ¥16,500-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きください。

- ☒ クレジットカード [事務手数料 ¥514-]
- ☐ コンビニエンスストア
- ☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ☐ ペイジー（ネットバンキング）

お知らせ

手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
（支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。）

戻る 確認画面へ

miraicompass

お問合せ先 よくある質問 特設法に基づく表示 利用規約 推奨環境

② 希望する「お支払方法の選択」を選択し、「**確認画面へ**」をクリックします。

③ 「確認画面へ」をクリックすると、Step5に進みます。必要事項を全て入力し、申込内容のチェック欄(5カ所)をチェックの上、「**上記内容で申し込む**」をクリックします。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	推薦選抜 適性検査枠 1月21日
受験料・検定料	¥16,500
事務手数料	¥514
合計	¥17,014

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種別

クレジットカード番号 (半角数字)

セキュリティコード (半角数字)

有効期限 月 / 年

志願者情報の確認

志願者氏名	高野 太郎
志願者氏名(フリガナ)	コフセン タロウ
外字(旧姓)有無	あり
生年月日	2008年09月27日
郵便番号	6391080
都道府県	奈良県
市区町村	大和郡山市
町名・番地	大田町 2-2 番地
電話番号・携帯番号	
電話番号	0743-55-6032
出身校（中等教育学校はその他を選択し入力）（学校管理番号）	0613056014
その他	大和郡山市立丹波中学校

志願者情報写真

顔写真データは登録されていません。

お知らせ

当校は志願者氏名に間違いがないか、もう一度よく確認してください。
推薦選抜、学力試験の志願者氏名及び志願校、学力試験の受験会場（志願校又は推薦校等）について、申込完了後の変更は一切できません。

申込内容

奈良工業高等専門学校（テスト）

☒ お申込みの試験は以下の内容でお申し込みはありますか
推薦選抜 適性検査枠 1月21日

志願者情報

☒ 志願者氏名 は志願者本人の氏名ですか
高野 太郎

☒ 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2008年09月27日

☒ 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
奈良県 大和郡山市 大田町 2-2 番地

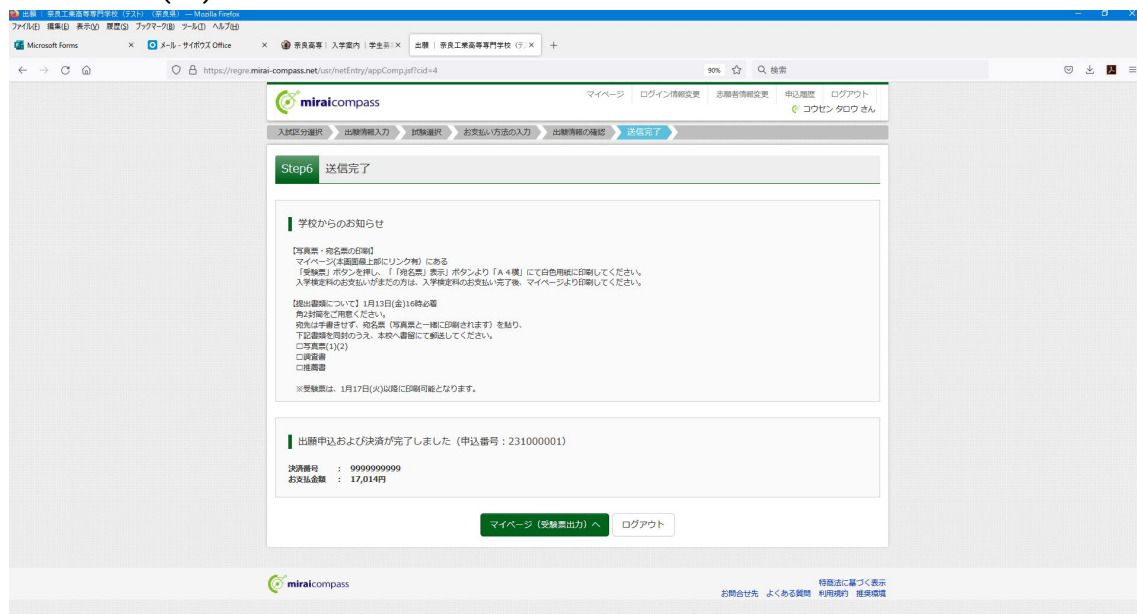
☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申し込む

miraicompass

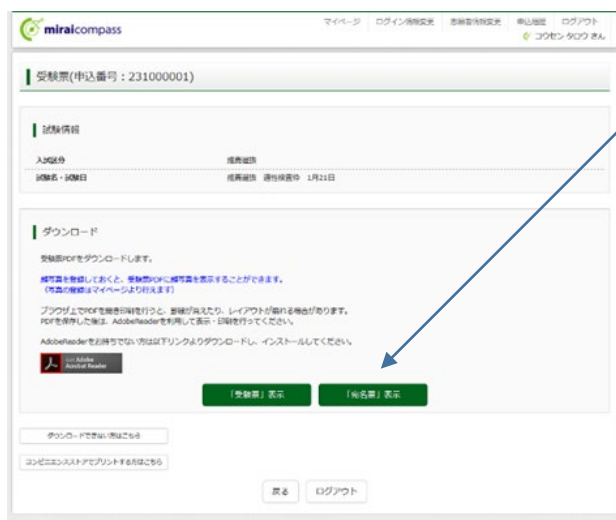
お問合せ先 よくある質問 特設法に基づく表示 利用規約 推奨環境

④Step 6に進み、送信完了です。受験票は、推薦選抜は1月9日(金)以降に、学力選抜は1月29日(木)以降に印刷可能となります。



手順⑥ 宛名票・写真票の出力

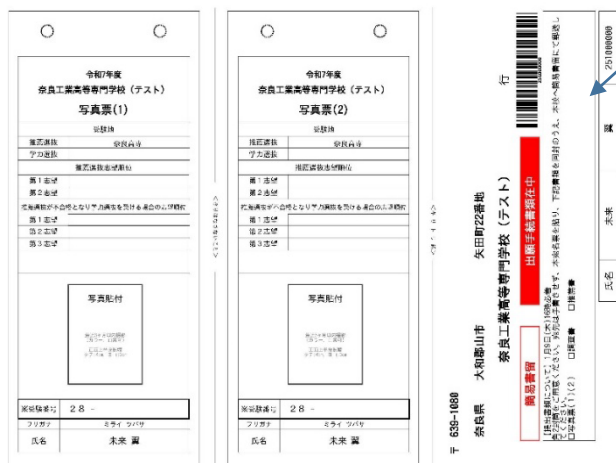
写真票・宛名票は、以下の手順で出力します。出力した写真票・宛名票は、期日までに本校へ郵送により提出してください。



①『「宛名票」表示』をクリックします。

②「写真票」と「宛名票」が左図のように一体で出力されます。なお、印刷いただく際は、A4白色用紙を使用してください。宛名票は切り離した上、角2封筒に貼り付けて郵送時に活用してください。

③ 写真票は、左図のように出力されます。提出いただく時点では、受験番号は空白です。(本校が出願願書受理後、付番します。) 提出いただく際、写真票(1)、写真票(2)は切り離さないでください。



手順⑦ 【出願完了後】受験票の出力

The screenshot shows the 'miraicompass' user interface. The top navigation bar includes links for 'マイページ', 'ログイン/情報変更', '受験生情報変更', '申込履歴', and 'ログアウト'. The main content area is titled 'コウセン タロウさんのマイページ' and contains a '申込履歴' (Application History) table. The table has columns for '申込番号', '入試区分', '申込日', '支払方法', '入金情報', and '受験票'. The first row shows an application for '推薦選抜' (Recommendation Selection) with application number '231000001' and a payment date of '9月27日'. A red box highlights the '受験票' (Exam Ticket) button in the '受験票' column. Below the table, there is a note about the application and a '新着申込手続へ' (To New Application Procedures) button. The second screenshot shows the '受験票(申込番号: 231000001)' page. It displays '試験情報' (Exam Information) and a 'ダウンロード' (Download) section. A red box highlights the '「受験票」表示' (Show Exam Ticket) button. Below the download section, there are links for 'ダウンロードできない場合はこちら' and 'コンビニエンスストアでプリントする場合はこちら'.

① 申込履歴の入金情報が決済完了になると「受験票」が表示されます。

② 「受験票」をクリックすると『「受験票」表示』、『「宛名票」表示』が表示されます。

③ 奈良高専は、受験番号の付番を、本校で出願書類を受理した時点で行いますので、推薦選抜は1月9日(金)以降に、学力選抜は1月29日(木)以降に印刷可能となります。

④ 『「受験票」表示』をクリックします。

※テスト操作の確認を目的として受験番号が付番されていないものが印刷可能な場合は、試していただいて問題ありません。

⑤ 「受験票」表示』をクリックすると、左図のとおり受験票が出力されるのでダウンロードいただき、印刷してください。なお、印刷いただく際は、A4白色用紙を使用してください。

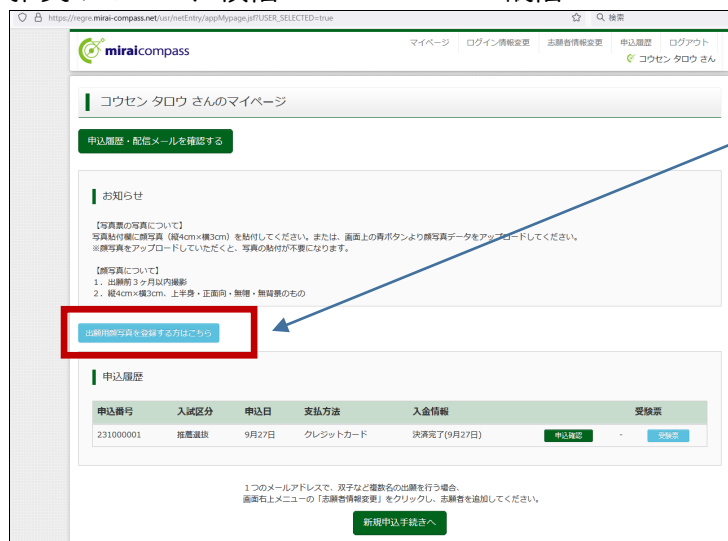
なお、システム操作の過程で写真をアップロードいただいた場合は、左図の「写真貼付」欄に写真が掲載されます。写真をアップロードしない場合は、直近3カ月以内に撮影した写真(縦4cm×横3cm、カラー、白黒可、上半身、正面、無帽、無背景)を「写真貼付」欄に貼り付けてください。

※受験票と写真票は、公正・円滑な試験運営のために必ず同一のものを使用してください。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

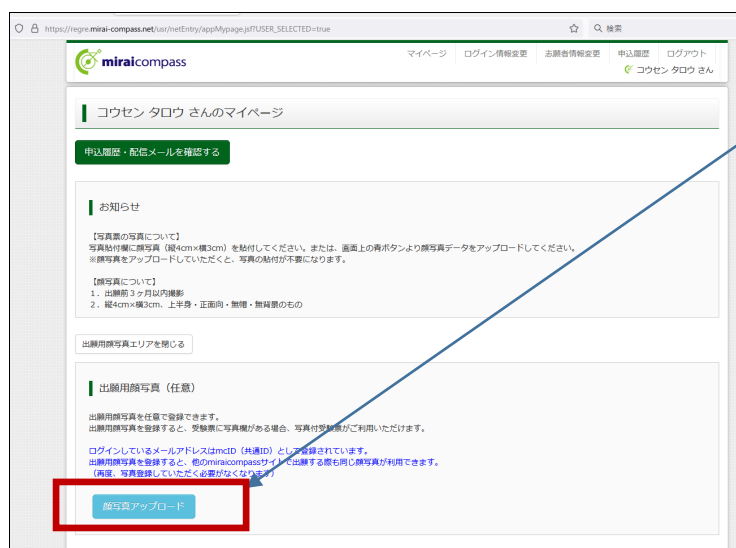
The screenshot shows the '令和5年度 奈良工業高等専門学校(テスト) 受験票' (Exam Ticket) form. It includes fields for '受験番号' (Application Number), 'フリガナ' (Kana Name), '氏名' (Name), '試験日' (Exam Date), and '試験名' (Exam Name). The '写真貼付' (Photo Attachment) section has a note about the photo requirements. The '試験情報' (Exam Information) section lists the exam dates and times for the '推薦選抜' (Recommendation Selection) and '学力選抜' (Academic Selection) exams. The '受験票' (Exam Ticket) section contains instructions for the exam, including the need to bring the ticket and photo, and the rules for the exam. The form is for '奈良工業高等専門学校(テスト)' (Nara College of Technology (Test)) and includes the contact information '0743-55-6000'.

【参考】 出願用顔写真の登録方法

出願用顔写真は、登録いただいたマイページから操作します。データの登録にあたっては、所定のデータサイズ(実際に登録する画像の範囲が250ピクセル以上×250ピクセル以上)でなければ、登録できないので、画像サイズについては余裕をもってご用意ください。推奨サイズは、横幅450ピクセル×縦幅600ピクセル(3:4)です。



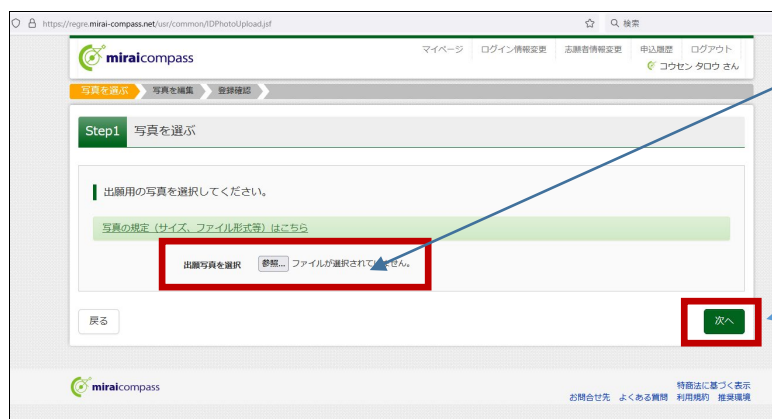
① 「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックします。



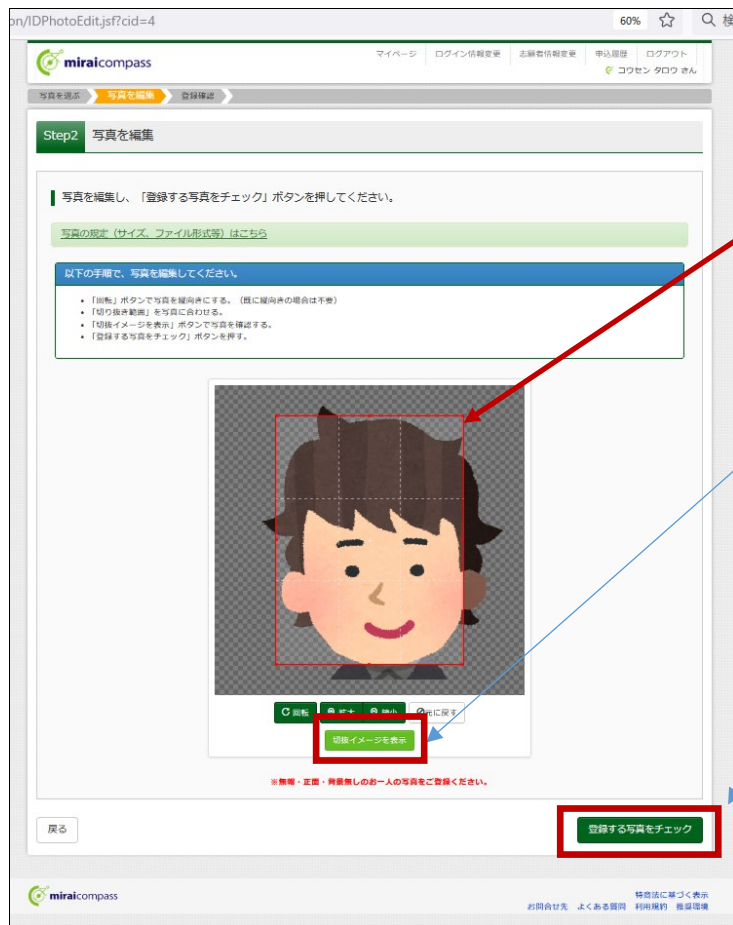
② 「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると、「出願用顔写真(任意)」が出現するので、「顔写真アップロード」をクリックします。



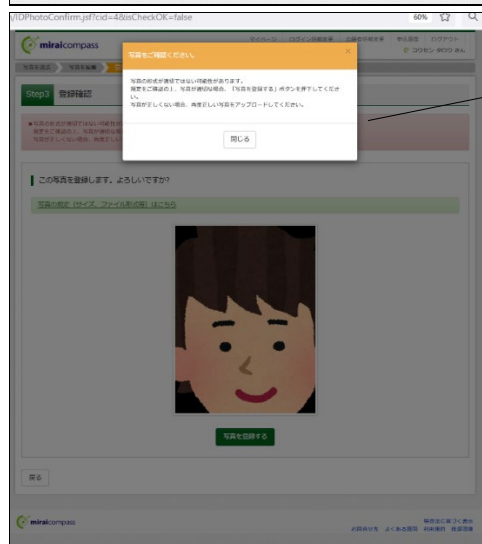
③ 「顔写真アップロード」に切り替わると顔写真のファイルデータのサイズやファイル形式について注意事項が記載されていますので、確認をお願いします。
「写真の登録手続きへ進む」をクリックしてください。



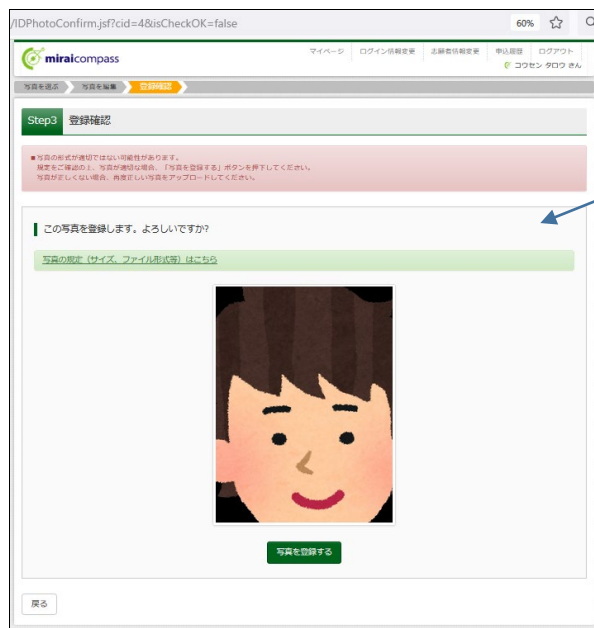
④「参照」をクリックいただくとシステムにつながっている PC 等のデータを選択できますので、登録内容を確認いただきアップロードしてください。アップロードが完了したら「次へ」をクリックします。



⑤「写真を編集」にて写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切抜き範囲(赤い枠)を写真に合わせてください。
「切抜きイメージを表示」をクリックすることでアップロードしたい写真の状況を確認してください。
編集が終了しましたら「登録する写真をチェック」をクリックしてください。



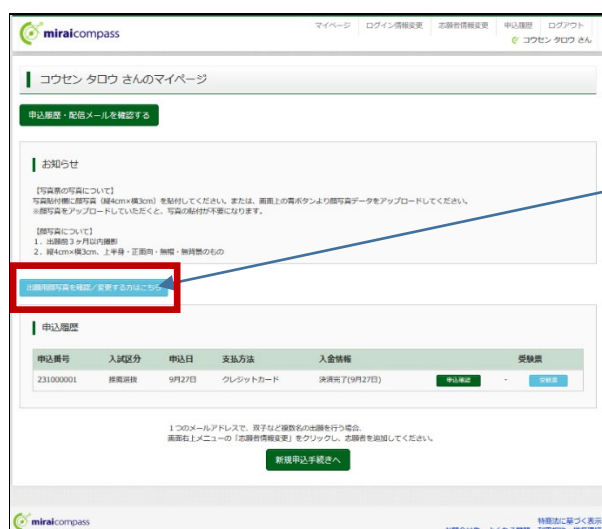
※写真の形式が適切ではない可能性がある場合は、注意画面が表示されます。問題がなければ画面を閉じてそのまま操作を進めてください。



⑥確認画面です。修正がなければ「**写真を登録する**」をクリックしてください。
もし、写真に不具合があれば左図のように注意文が表示されます。
(サンプルは写真が枠に入り切れていない、やり直し前のものです。)



⑦アップロード完了です。



⑧写真を変更する場合は、マイページから「**顔写真を確認/変更する方はこちら**」をクリックしてください。以下の操作はp18以降の記述と同じです。

※顔写真に用いたイラスト画像は、いらすとや(<https://www.irasutoya.com/>)のフリー素材から引用させていただきました。