

中学校の先生方へ



出身中学校専用サイト (出願) ご利用の手引き【奈良高専版】

目次

1. はじめに	2 ページ
2. ご利用開始までの流れ	3 ページ
3. 準備	4 ページ
4. 各種情報照会	8 ページ
5. ユーザ情報の変更	10 ページ
6. ユーザの追加	11 ページ
7. よくある質問	12 ページ

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

1.はじめに

miraicompass とは

入試業務に関するシステム(イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等)です。
(運用・開発：三菱総研 D C S 株式会社)

出身中学校専用サイトとは

中学校の先生が、自校の受験生のイベント申込(出欠)情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況等を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。
また、web 調査書の提出にも対応しています。

※イベント予約、合否照会、入学料納入の機能については、現在使用しておりません。

取り扱う内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後ご利用可能となります。ID・パスワード等のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに当該年度のご利用期間は、照会先の奈良高専へお問合せください。
なお、ご利用可能範囲および期間は高校によって異なります。

出願の情報を照会可能な学校

奈良工業高等専門学校

2.ご利用開始までの流れ

STEP1. 電話認証

ユーザ情報・学校情報を登録してください。

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



ユーザ情報の入力
(代表電話番号等)



認証コードの案内
(代表電話番号へシステムから入電)



認証コードを入力し認証完了

STEP2. 申請用キーワード入力

下記の手順にてご対応をお願いします。

- ・奈良高専から郵送※された通知に記載されている「申請用キーワード」を入力

※奈良高専 HP 掲載の応募フォームより事前に申し込みいただき、郵送先等をお知らせください。



- ・照会したい学校（奈良高専）を選択して申請



- ・奈良高専にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認します。

3. 準備

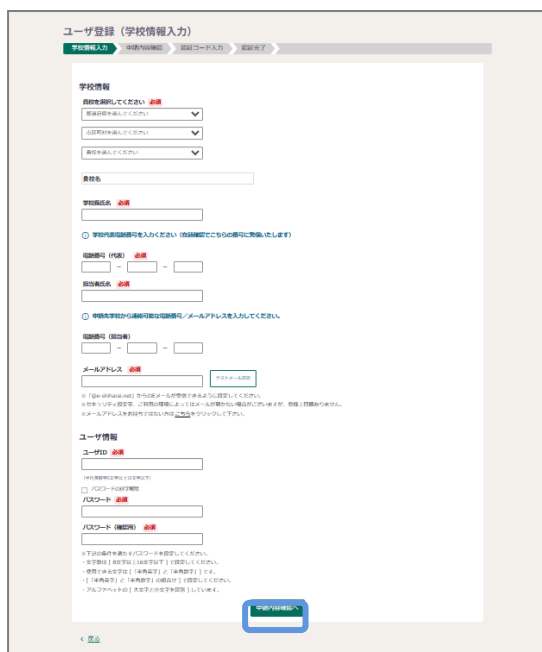
3.1. ユーザ情報・電話認証(共通)



① トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。(初回は必ずこの操作をしてください。)

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。
(貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。)



② 学校情報・ユーザ情報の入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名(必須)
- ・学校長氏名(必須)
- ・電話番号(代表)(必須)

※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。

- ・担当者氏名(必須)
- ・電話番号(担当者)(任意)
- ・メールアドレス(必須)
- ・ユーザ ID(必須)

(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)

- ・パスワード(必須)

下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は [10 文字以上 16 文字以下]
- ・使用できる文字は [「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」]
- ・[「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」]の組合せ]
- ・アルファベットの [大文字と小文字を区別]

※奈良高専からお送りする「申請用キーワード」ではありません。
中学校様で決められたパスワードを設定してください。

ユーザ登録（申請内容確認）

学校情報入力 > 申請内容確認 > 認証コード入力 > 認証完了

学校情報の確認

氏名 三原 校長
 学校長氏名 三原 校長
 代表者氏名 三原 校長
 代表者氏名 三原 校長
 メールアドレス

ユーザ情報の確認

ユーザID test0000
 パスワード (入力したパスワード)

※ 上記内容に誤りはありませんか。

△ ボタン押下時に入力いただいた電話番号（代表）宛にシステムから自動発信されます。発信を受け取れる番号が完了次第、ボタンを押してください。発信後、自動音声で4桁の番号を読み上げます。入力した番号と一致したら登録完了となります。（4桁の番号の発信時間は10分間となります）

登録確認（電話発信）

③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

ユーザ登録（認証コード入力）

学校情報入力 > 申請内容確認 > 認証コード入力 > 認証完了

認証コード

（認証コードの有効期間は10分間です）

もう一度認証コードを聞く 認証する

④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかってきます。自動音声で4桁の番号が流れますので、入力してください。（認証コードの有効期間は10分です。）

ユーザ登録（認証完了）

学校情報入力 > 申請内容確認 > 認証コード入力 > 認証完了

○ ユーザの登録が完了しました。

※ 以下のユーザ登録が完了しました。登録が完了した後は、登録した学校への申請内容を確認してください。登録完了後、登録内容が反映されます。

※ 登録が完了した後は、登録した学校への申請内容を確認してください。登録完了後、登録内容が反映されます。

※ 登録が完了した後は、登録した学校への申請内容を確認してください。登録完了後、登録内容が反映されます。

△ ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。

学校情報

氏名 三原 校長
 学校長氏名 三原 校長
 代表者氏名 三原 校長
 代表者氏名 三原 校長
 メールアドレス

ユーザ情報

ユーザID test0000
 パスワード (入力したパスワード)

確認する

⑤認証完了

認証(ユーザ在籍確認)完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続きをお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

3.2. ログイン(共通)



① 自校選択

出身中学校専用サイトの Top 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。



② ログイン

①で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

この後、申請用キーワード入力が必要です。

3.3 申請用キーワード入力・申請



① 申請先の学校を選択

マイページ「照会先申請」ボタンから、申請先の奈良高専を選択してください。



② 申請用キーワード入力

奈良高専から郵送された申請用キーワードを入力し、「照会申請する」ボタンを押してください。



③ 照会申請完了・承認未済

奈良高専にて、申請内容の確認と承認を行います。
(メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。)

※承認のため、奈良高専からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

4.各種情報照会

4.1. 各種情報照会(高校別)



①照会先の学校を選択

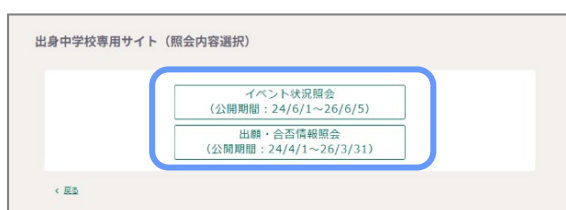
マイページで「情報の照会(高校別)」を押してください。



申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

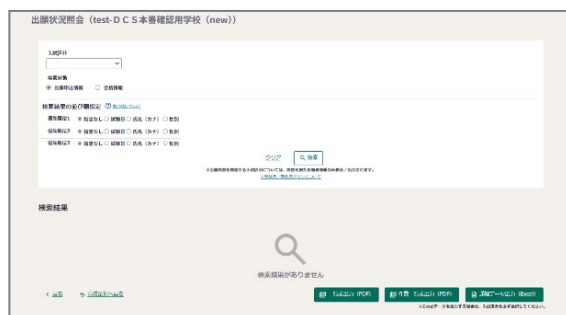


※照会先を追加したい場合はマイページ「照会先申請」のボタンから操作をお願いします。



②各種情報照会

照会したい内容を選択してください。



検索条件を指定し、検索ボタンを押すと検索結果が表示されます。(検索条件の入力は任意です。)

※pdf(一部 Excel 含)で一覧の出力が可能です。

【注】学校ごとに照会可能な内容が異なります。

4.2. 各種情報照会(受験生別)

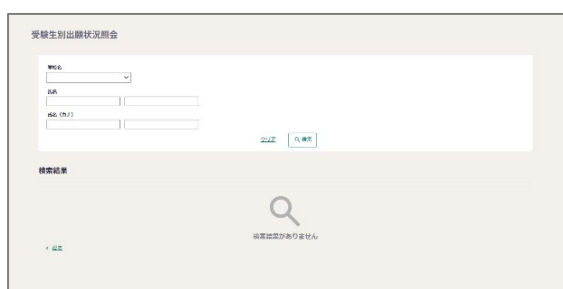


①照会先の選択

マイページで「出願状況(受験生別)」を選択してください。



ページが切り替わったら「出願状況一覧」ボタンを押してください。



②受験生別出願状況照会

検索条件を指定し、検索ボタンを押すと検索結果が表示されます。(検索条件の入力は任意です。)

5. ユーザ情報の変更

5.1. 変更手順



① マイページにアクセス

マイページから「ユーザー情報管理」ボタンを押してください。

A screenshot of the '出身校情報/ユーザー情報' (School information/User information) form. The form contains several input fields: '氏名' (Name) with 'みらいこんぱす中学校' entered, '学校名' (School name) with '二葉 高校' entered, '電話番号 (代表)' (Phone number (Main)) with a masked number, '電話番号 (携帯)' (Phone number (Mobile)) with a masked number, 'メールアドレス' (Email address) with a masked address, and 'パスワード' (Password) with 'mira00000' entered. There are '更新' (Update) and '戻る' (Back) buttons at the bottom. A note at the bottom states: '※「@edu-hk.com」からのEメールが受信できるように設定してください。メールアドレスをお持ちでない方はEメールをクリックして下さい。' (Please set up to receive E-mails from '@edu-hk.com'. If you do not have an email address, please click the E-mail link.)

② ユーザ情報の修正

必要な情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザー情報の修正は完了です。

6. ユーザの追加

6.1. 追加手順



①マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「新規ユーザ登録」ボタンを押してください。

新規登録ユーザ情報

ユーザID **必須**

担当教員氏名 **必須**

ロール名 **必須**

パスワード **必須**

パスワード（確認用） **必須**

登録

参照・更新ユーザー一覧

ユーザID	担当教員氏名	ロール名	最終ログイン日	操作
-------	--------	------	---------	----

②「新規登録ユーザ情報」の入力・登録

登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

参照・更新ユーザー一覧

ユーザID	担当教員氏名	ロール名	最終ログイン日	操作
compass000	未来 香	2 一般1 (参照可)		修正 削除

※ここで登録できる「新規ユーザ」の利用可能範囲は下記の通りです。

- ・「情報の照会（高校別）」…各種情報を参照（一覧表 pdf・Excel 出力含む）（「照会先申請」を使って高校を追加したり、ユーザ情報の修正等はできません。）

7.よくある質問

質問	回答
認証コード案内の電話はどのくらいかかりますか。	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は？	10分です。
認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。	5回まで入力を試すことができます。 5回を超えると最初からやり直しとなります。
ログインするためのパスワードを忘れました。	出身中学校専用サイトのトップページ「自分の学校を選択しログイン（ユーザ登録済みの方）」で自校選択の上、「ログインへ」ボタンを押下、「パスワードをお忘れの方はこちら」からお手続きをお願いします。 ※ユーザ情報にメールアドレスを登録していない場合、本機能のご利用ができません。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。

