令和８年１１月２４日掲載

WEB 出願の手引き

※ WEB 出願の画面イメージは、PC 画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。
※「出願書類受付期間」を必ず厳守してください。

	WEB 出願エントリー期間	出願書類受付期間
推薦選抜	令和８年 12 月７日(月) ～ 令和８年１２月２５日(金)	令和８年 12 月２１日(月) ～ 令和８年１２月２５日(金)**消印有効**
学力選抜	令和９年１月 12 日(火) ～ 令和９年２月２日(火)	令和９年１月２７日(水) ～ 令和９年２月２日(火) **16 時必着**

準備していただくもの

- ☑ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等
- ☑ プリンター　※ご自宅にない場合は、コンビニエンスストア等をご利用ください。
- ☑ メールアドレス(ログイン ID 登録)
  - ※はじめてログイン ID 登録をされる方のみです。
  - ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
  - ※保護者の方のメールアドレスを推奨しています。
- ☑ パスワード(半角英数字 10～１６字)
  - ※パスワードは忘れないよう、必ず保管してください。
- ☑ 検定料 ＋ 手数料
- ☑ クレジットカード
  - ※検定料等をクレジットカードでお支払いの方のみです。

手順① WEB 出願サイトにアクセスする

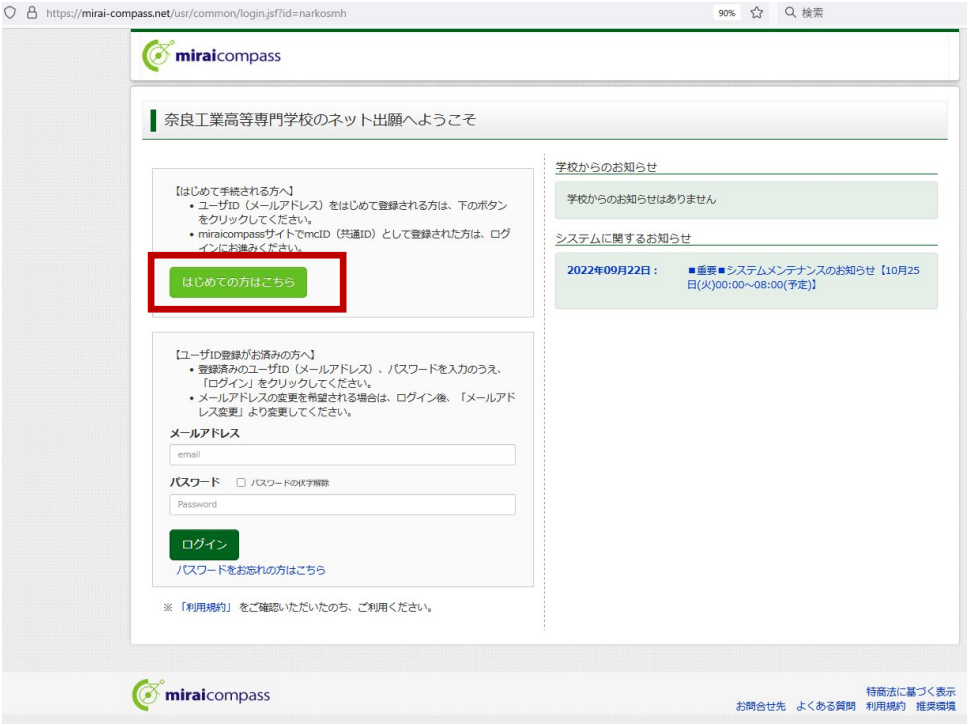
本校ホームページ https://www.nara-k.ac.jp/admission/department/requirement/
の「Ｗｅｂ出願について」からアクセスします。

※マイページを既に作られている方は、手順③（５ページ）に進んでください。



手順② マイページをつくる

① はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックし、マイページを作成してください。



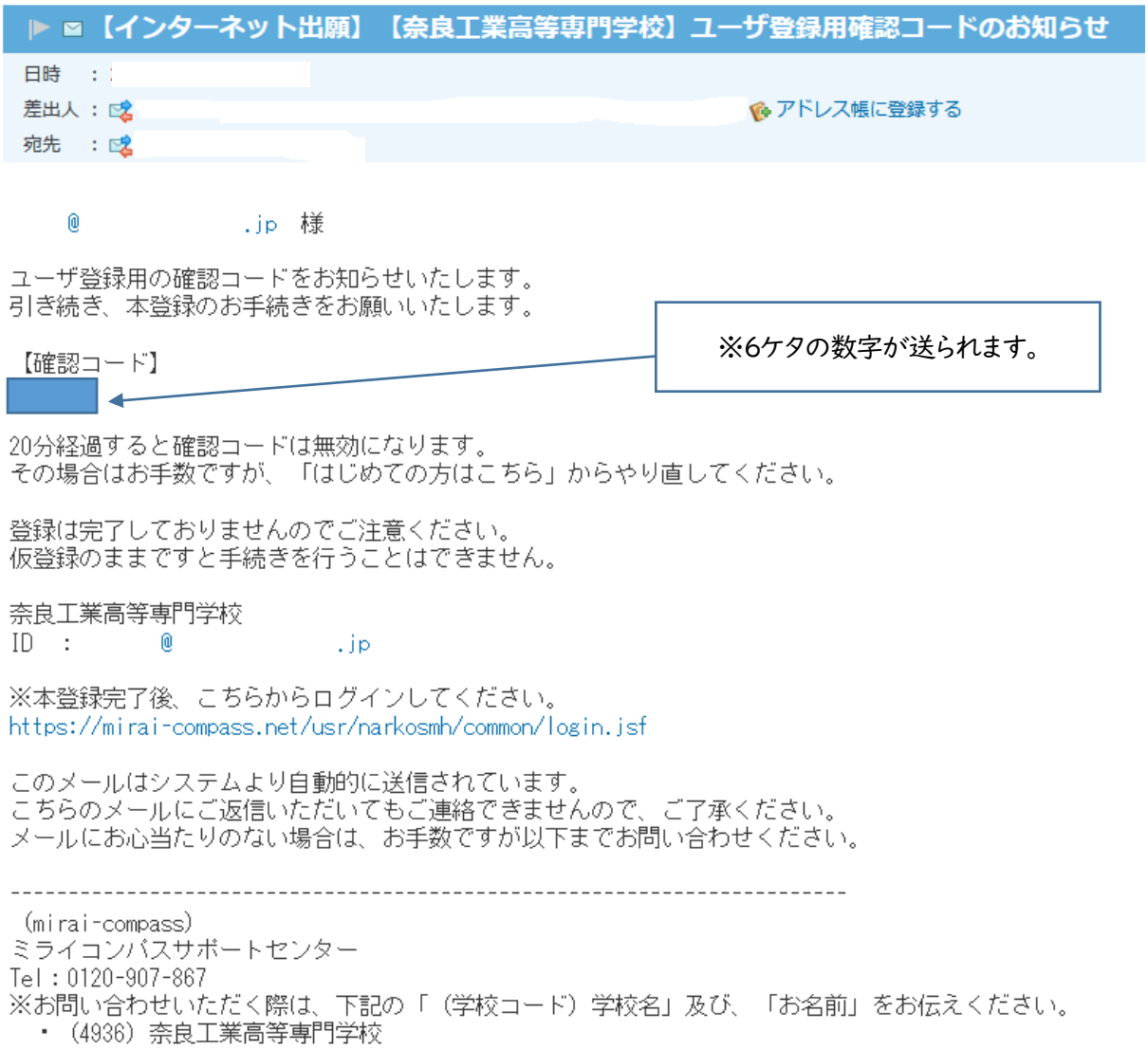
他校の miraicompass サイトで mcID(共通 ID)として登録された ID をお持ちの方は、その ID にてログインが可能です。手順③（5ページ）にお進みください。
なお、本サイトにおいて前の画面を戻りたい場合は、「戻る」をクリックしてください。ブラウザの前ページに戻る「←」をクリックすると、ログアウトしますのでご注意ください。

② ユーザーID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



（「はじめての方はこちら」をクリックすると上記の画面が表示されます。）

③　入力されたメールアドレス宛にユーザー登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。



【インターネット出願】【奈良工業高等専門学校】ユーザ登録用確認コードのお知らせ

日時　：
差出人：　　アドレス帳に登録する
宛先　：

@　　.jp　様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

※6ケタの数字が送られます。

【確認コード】

20分経過すると確認コードは無効になります。
その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了しておりませんのでご注意ください。
仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

奈良工業高等専門学校
ID　：　　@　　.jp

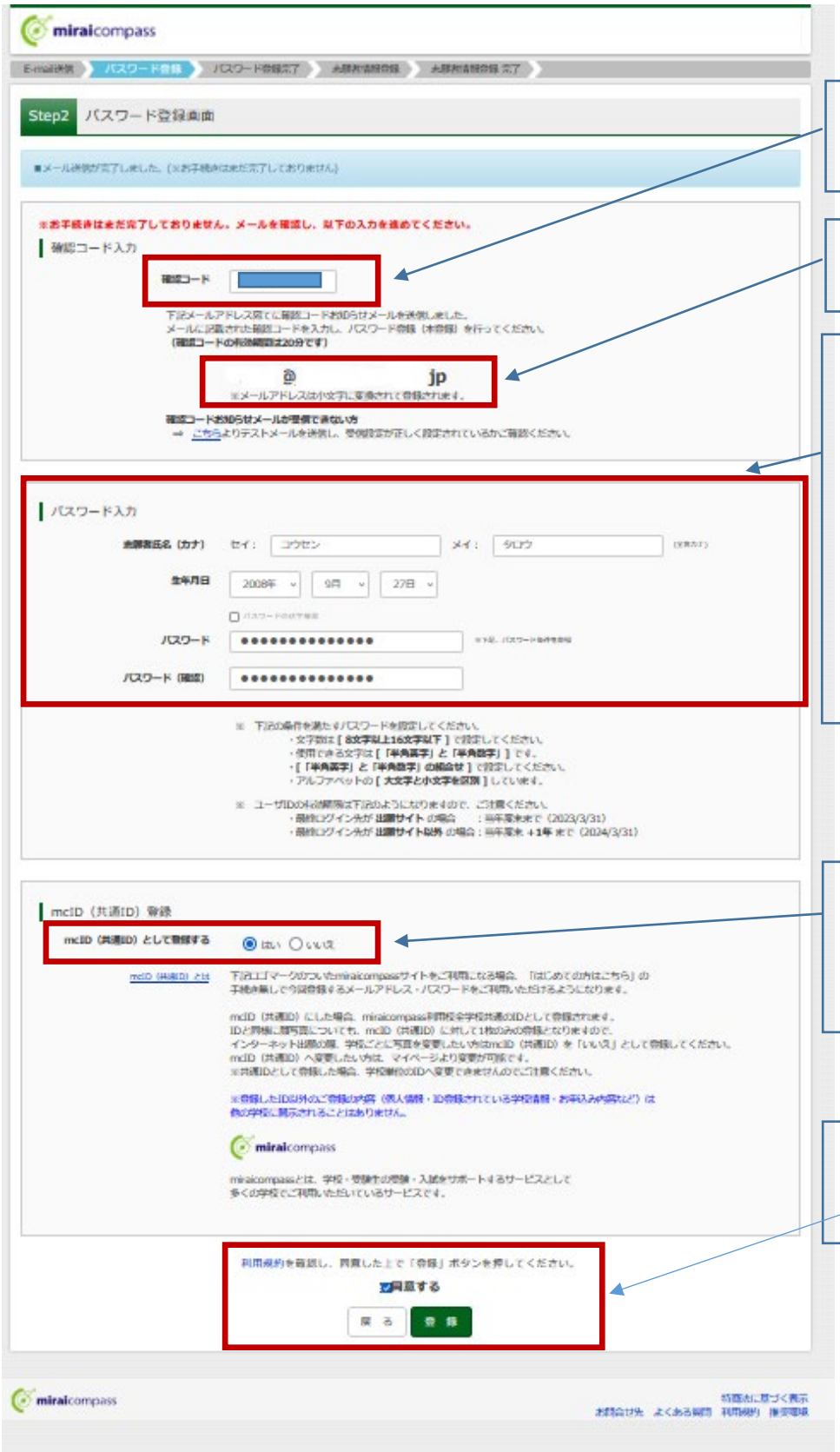
※本登録完了後、こちらからログインしてください。
https://mirai-compass.net/usr/narkosmh/common/login.jsf

このメールはシステムより自動的に送信されています。
こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

（mirai-compass）
ミライコンパスサポートセンター
Tel：0120-907-867
※お問い合わせいただく際は、下記の「（学校コード）学校名」及び、「お名前」をお伝えください。
・（4936）奈良工業高等専門学校

（上図：ユーザー登録用確認コードの連絡メールの一例）

④　パスワード登録画面



メールに記載された確認コードを入力します。

登録したメールアドレスが表示されます。

パスワードを設定してください。
・文字数は「10 文字以上 16 文字以下」で設定してください。
・使用できる文字は「半角英字」、「半角数字」、「半角記号」です。
・アルファベットの大文字と小文字は別の文字として区別されます。

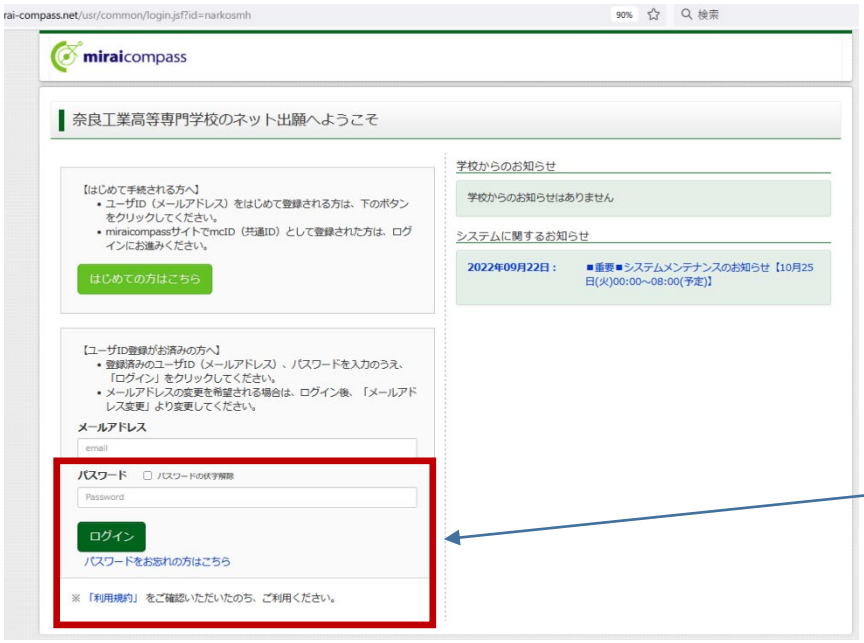
mcID(共通ＩＤ)として登録すると、他の iraicompass 導入校の ID としても利用することができます。

登録後、入力されたメールアドレスに登録完了後の確認メールが届きます。

手順③　出願情報の入力

① 登録完了後、以下の画面が表示されますので、登録した ID またはメールアドレスとパスワードによりログインしてください。





ID またはメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

② 「新規申込手続きへ」をクリックします。

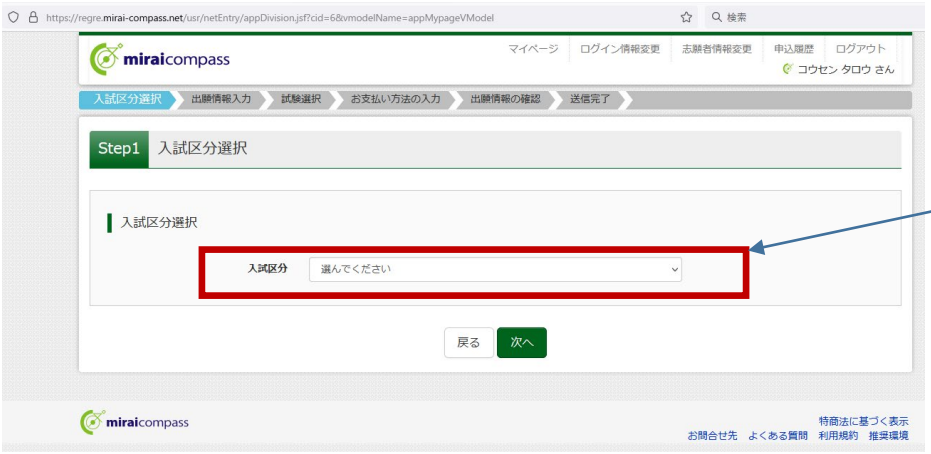


※出願用顔写真の登録は任意です。顔写真をアップロードしていただくと、写真票への写真の貼付が不要になります。出願顔用写真を登録する場合は、【参考】(１９ページ)へ進んでください。



顔写真をアップロードする場合は、「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックしてください。（１９ページへ）

③　入試区分を選択し、「次へ」をクリックします。規約同意確認の画面が表示されますので最後までスクロールして確認し、「同意して次へ」をクリックします。



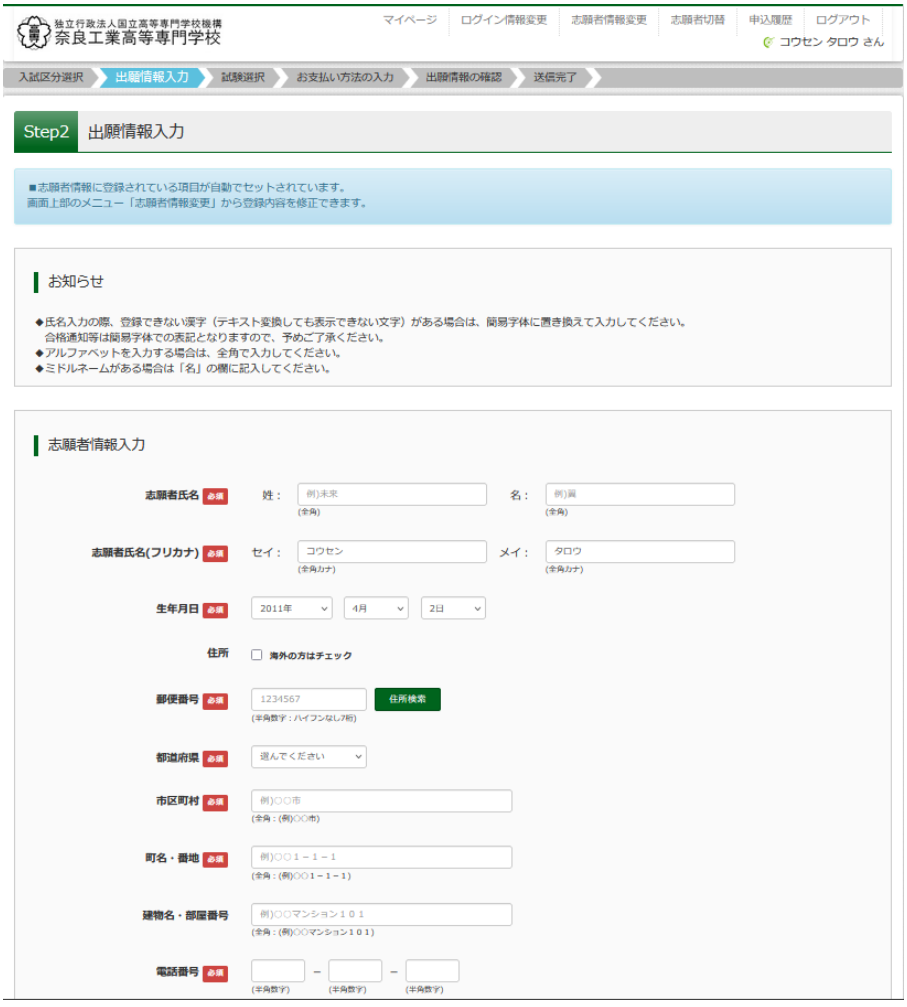
リストから入試区分を選択します。



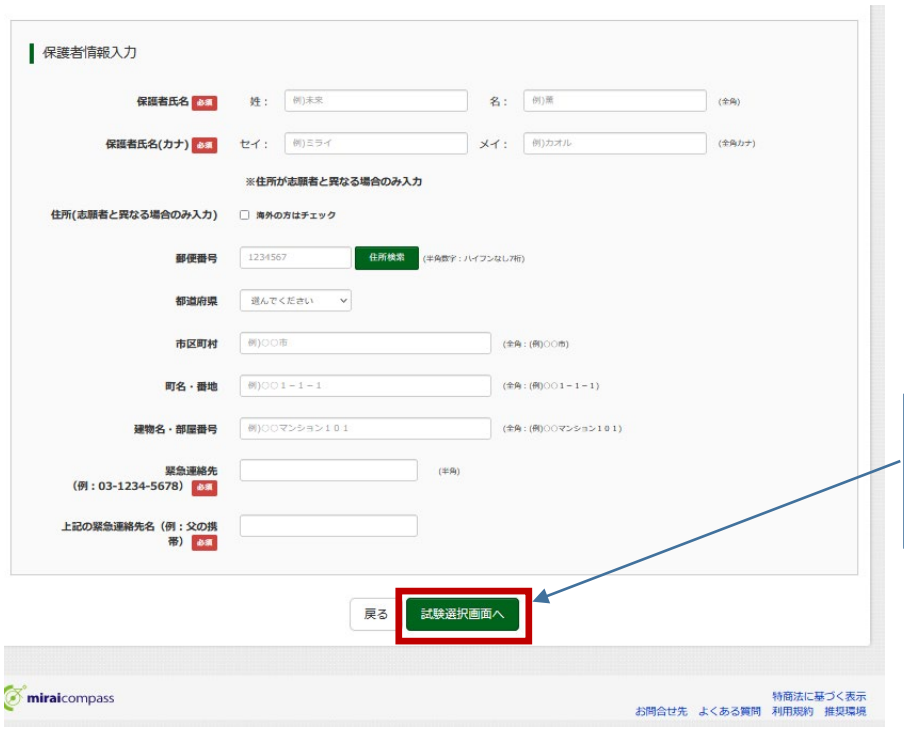


「同意して次へ」をクリックします。

④　「出願情報入力」画面が表示されます。「必須」は全て入力・選択し、「試験選択画面へ」をクリックします。



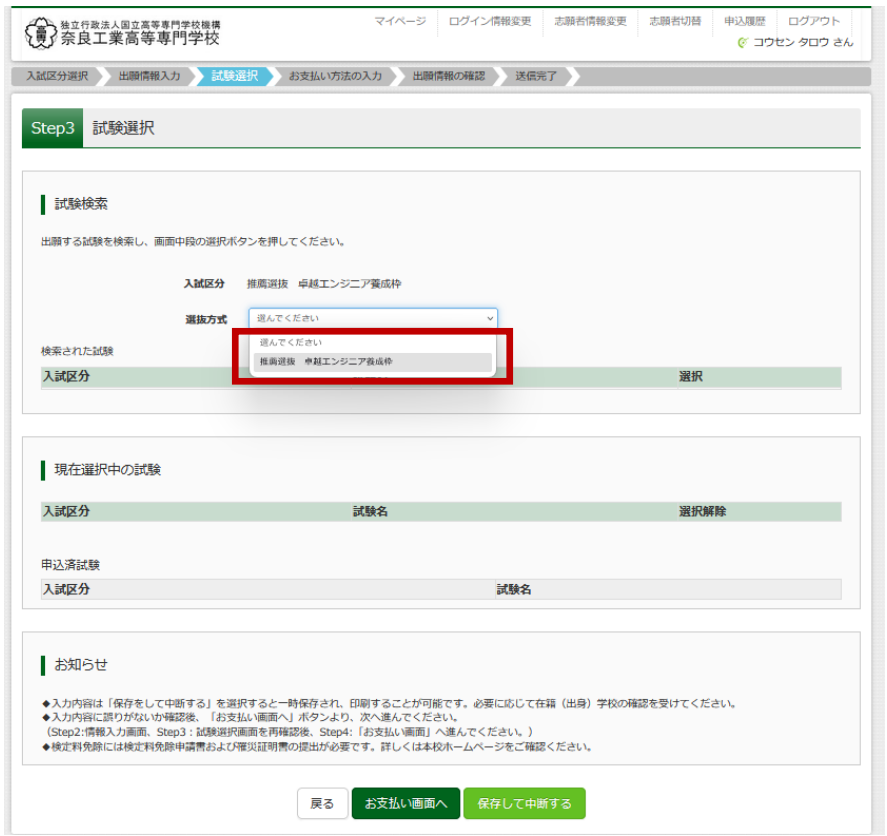
必要事項を入力・選択します
※サンプル画像は卓越エンジニア養成枠の入力画面です。



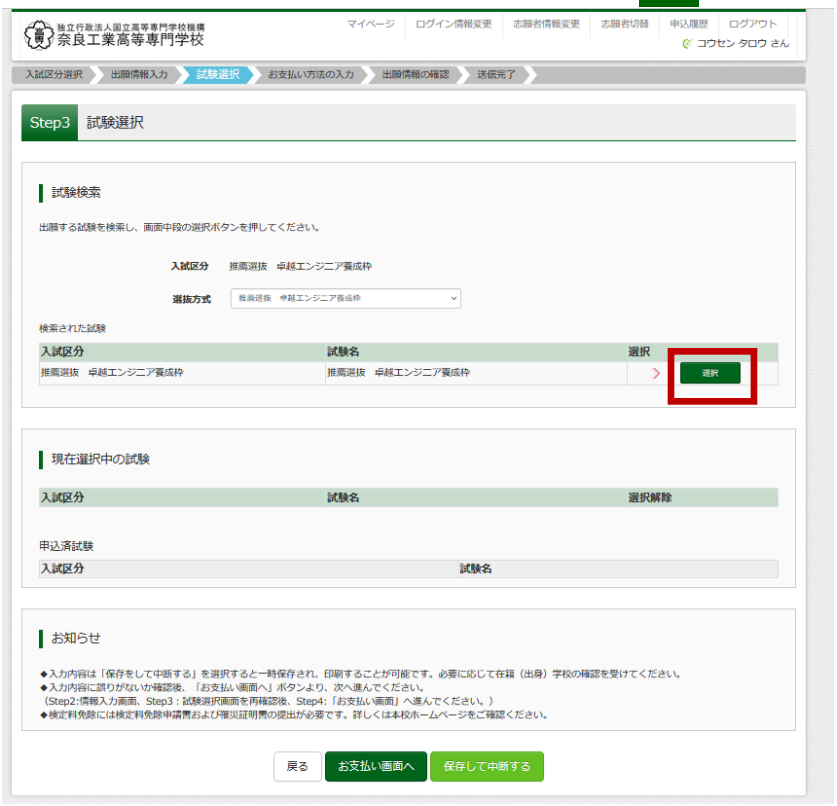
「試験選択画面へ」をクリックします。

※推薦選抜、学力選抜のいずれにおいても志望学科の選択に注意してください。画面上に注意事項が記載されていますので、その内容を遵守してください。

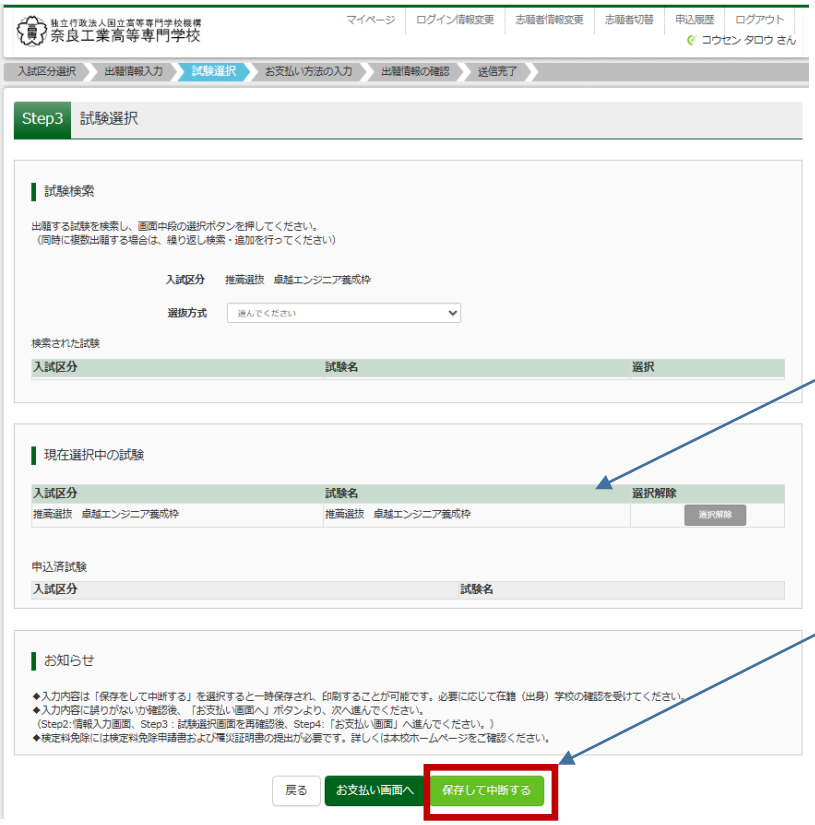
⑤　「選抜方式」に表示される試験名をクリックします。



⑥　表示された入試区分・試験名を確認のうえ、「選択」をクリックします。



⑦　申込内容の確認のため、「保存して中断する」をクリックし、マイページに戻ります。



「選択」をクリックすると「現在選択中の試験」が表示されます。

申込内容の確認のため、一度保存してください。

⑧　「申込確認」をクリックすると「申込内容確認書」が表示されます。

申込内容確認書は出力・印刷して中学校の進路指導担当の先生にも共有いただき、入力内容に間違いがないか確認してください。

修正がなければ「続きから」をクリックして次（１５ページ）に進みます。



修正箇所がある場合は、「続きから」をクリックすると、入力中の内容を修正できます。



推薦選抜(卓越エンジニア養成枠)　第１志望学科	情報科学科
推薦選抜(卓越エンジニア養成枠)　第２志望学科	システムデザイン工学科
	※第１志望学科と第２志望学科は、異なる学科を選択してください。 同一学科を重複して選択しないでください。 ※第２志望がない場合は、「なし」を選択してください。
推薦選抜(一般推薦枠)　第１志望学科	情報科学科
推薦選抜(一般推薦枠)　第２志望学科	物質創成化学科
	※卓越エンジニア養成枠に出願する場合は、一般推薦枠にも併せて出願するものとします。 卓越エンジニア養成枠と一般推薦枠で違う学科に出願しても構いません。 志望学科・志望順位を変更しない場合は、同じ学科を選択してください。 ※第１志望学科と第２志望学科は、異なる学科を選択してください。 同一学科を重複して選択しないでください。 ※第２志望がない場合は、「なし」を選択してください
推薦選抜で合格内定とならなかった場合の学力選抜受験希望	希望する
	推薦選抜で合格内定とならなかった場合、上記の「学力選抜受験希望」の項目で「希望する」を選択した場合は、学力選抜を受験することができます。 この場合、出願手続（Web出願システムへの登録、出願書類の再提出、検定料の再納付）は必要ありません。 --- 「希望する」を選択した方へ 学力選抜は第３志望まで出願できます。推薦選抜と違う学科に出願しても構いません。
学力選抜　第１志望学科	情報科学科
学力選抜　第２志望学科	システムデザイン工学科
学力選抜　第３志望学科	物質創成化学科
	※第１～第３志望学科には、全て異なる学科を入力してください。 同一学科を重複して選択しないでください。 ※第２、第３志望がない場合は、「なし」を選択してください。
学力選抜の受験会場	奈良高専
最寄り地等受験会場	
	「学力選抜の受験会場」欄は、「奈良高専」または「最寄り地等」を選択してください。 --- 【最寄り地受験制度】 最寄り地等受験の会場は、事前相談の結果、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「学力・複数校選抜受験会場」で最寄り地等を選択し、「最寄り地等受験の会場」へ会場一覧に記載されている「会場略称」を入力してください。 ※「会場一覧」をクリックすると別サイトへ移動します。この画面を閉じてしまわないよう、ご注意ください。 途中まで入力した内容を保存したい場合は、この画面の必須項目をすべて入力後、「試験選択画面へ」を押して次のページへ進み、「保存して中断する」をクリックすると一時保存ができます。

保護者情報の確認

保護者氏名	高専 一
保護者氏名(カナ)	コウセン ハジメ
住所(志願者と異なる場合のみ入力)(郵便番号)	6391058
住所(志願者と異なる場合のみ入力)(都道府県)	奈良県
住所(志願者と異なる場合のみ入力)(市区町村)	大和郡山市
住所(志願者と異なる場合のみ入力)(町名・番地)	矢田町２２
住所(志願者と異なる場合のみ入力)(建物名・部屋番号)	
緊急連絡先（例：03-1234-5678）	0123-45-6789
上記の緊急連絡先名（例：父の携帯）	父携帯

お知らせ

【写真票・宛名票の印刷】
マイページ(本画面最上部にリンク有）にある
「受験票」ボタンを押し、「「宛名票」表示」ボタンより「Ａ４横」にて白色用紙に印刷してください。
入学検定料のお支払いがまだの方は、入学検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【提出書類について】12月25日(金)消印有効
角2封筒をご用意ください。
宛先は手書きせず、宛名票（写真票と一緒に印刷されます）を貼り、
下記書類を同封のうえ、本校へ簡易書留にて郵送してください。
□推薦書
□調査書
□写真票(1)(2)
□志願理由書
※　受験票は、1月8日(金)以降に印刷可能となります。

申込内容確認書PDFの表示・印刷について
申込内容確認書

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る　ログアウト

「申込内容確認」画面の最下部にある「申込内容確認書」をクリックすると、登録内容がPDF形式で出力できます。

(申込内容確認書サンプル)



申込内容確認書

奈良工業高等専門学校（テスト）

270500002

出願申込番号	270500002
入金状況	-

試験名
推薦選抜　卓越エンジニア養成枠

志願者氏名	高専　太郎
志願者氏名(フリカナ)	コウセン　タロウ
生年月日	2011年4月2日
住所(郵便番号)	6391058
住所(都道府県)	奈良県
住所(市区町村)	大和郡山市
住所(町名・番地)	矢田町２２

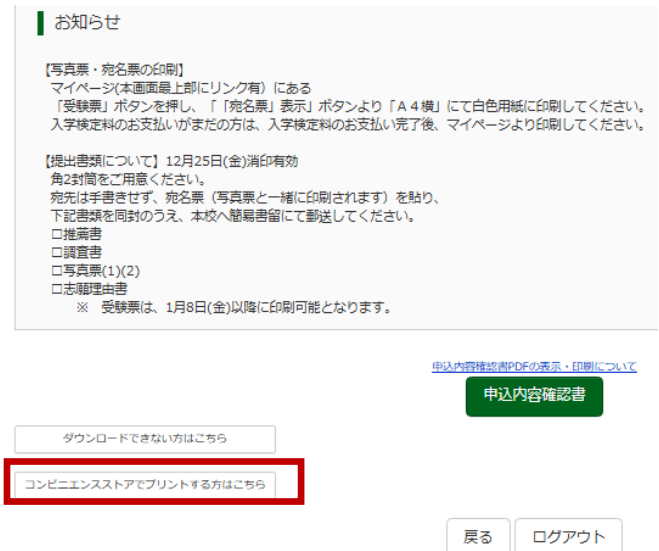
(以下省略)

<重要>「申込内容確認書」は、中学校等の進路指導の先生に提出する等により、志願者と中学校とで情報共有をするようにしてください。

手順④　帳票の印刷方法

・家庭用プリンターで印刷する。
　Wi-Fi接続や通信でのデータ通信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
　設定方法については、プリンターの取扱い説明書をご確認ください。

・コンビニエンスストアで印刷する。
　①　「申込内容確認」最下部左側にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



② 『「申込内容確認書」の予約へ』をクリックします。



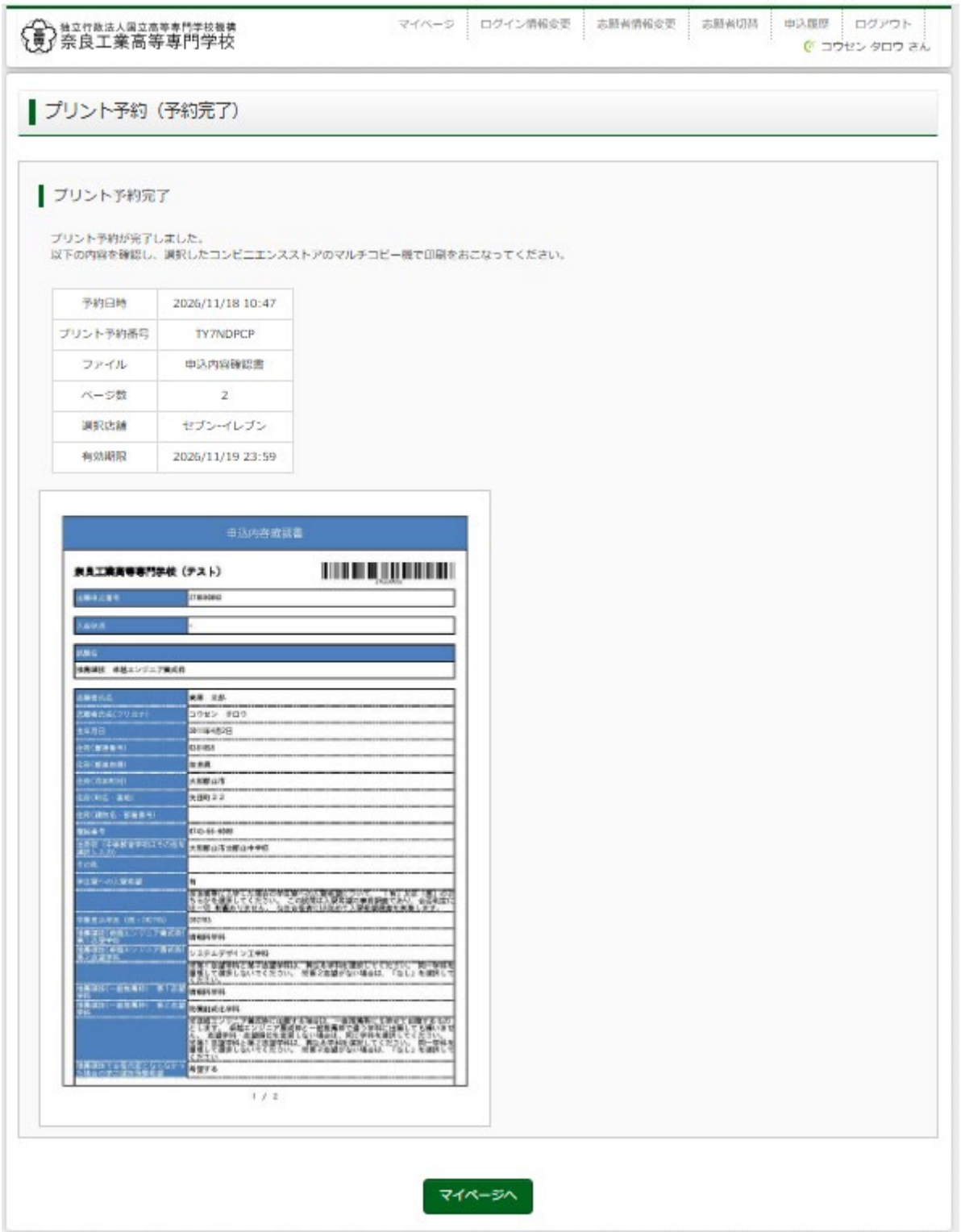
③ 「プリント予約(店舗選択)」が表示されますので、印刷するコンビニエンスストアを選択し「次へ」をクリックします。



④ 利用規約を確認し、同意する場合はチェック欄にチェックを入力し、「プリント予約をする」をクリックします。



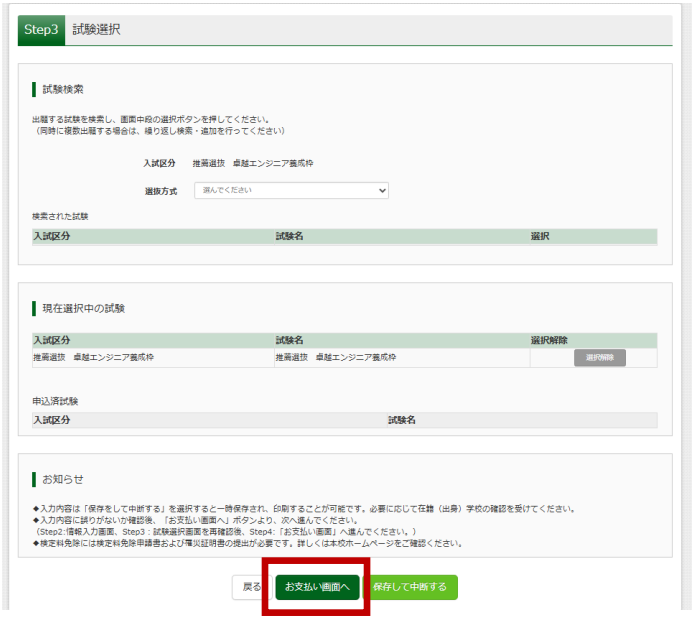
⑤　「プリント予約(予約完了)」の画面が出たら、「プリント予約番号」を控えてください。
予約した所定のコンビニエンスストアの端末に「プリント予約番号」を入力すると印刷できます。



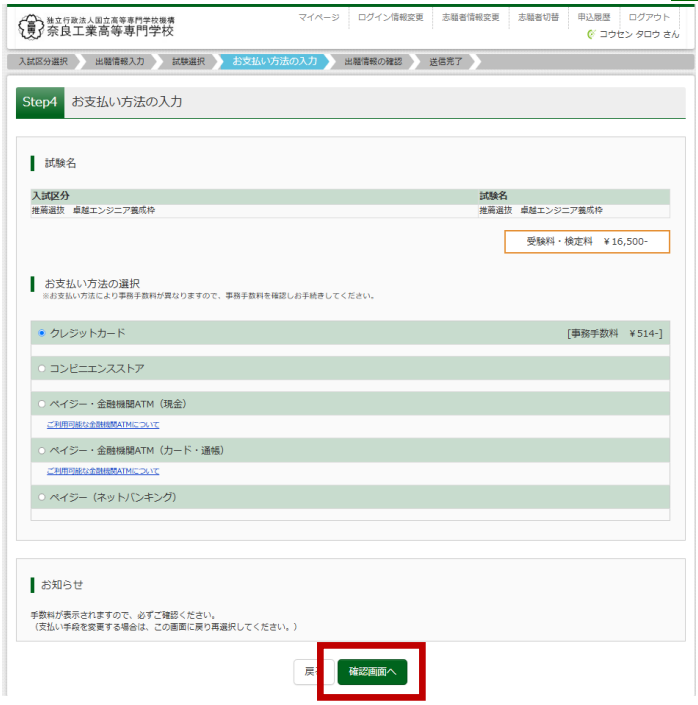
手順⑤　お支払い方法の入力

お支払い後は、申込内容の修正ができませんのでご注意ください。

① Step３の「試験選択」の画面最下部の「お支払い画面へ」をクリックするとStep４「お支払い方法の入力」が表示されます。



② 希望する「お支払い方法の選択」を選択し、「確認画面へ」をクリックします。



③　「確認画面へ」をクリックすると、Step５に進みます。必要事項を全て入力し、申込内容のチェック欄(３カ所)をチェックの上、「上記内容で申し込む」をクリックします。





④　Step６に進み、送信完了です。受験票は、推薦選抜は１月８日(金)以降に、学力選抜は２月４日(木)以降に印刷可能となります。



手順⑥　宛名票・写真票の出力

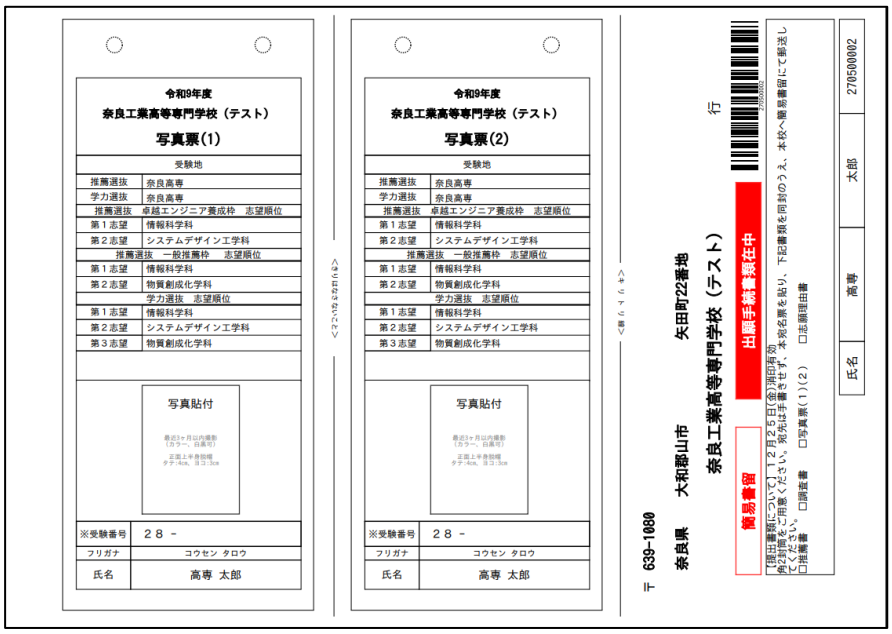
写真票・宛名票は、以下の手順で出力します。出力した写真票・宛名票は、期日までに本校へ郵送により提出してください。

① マイページの『「受験票」』、『「宛名票」表示』の順にクリックします。





②「写真票」と「宛名票」が下図のように一体で出力されます（PDF 形式）。



提出いただく時点では、受験番号は空白です。(本校が出願願書受理後、付番します。)
提出いただく際、写真票(１)、写真票(２)は切り離さないでください。

なお、印刷いただく際は、Ａ４白色用紙を使用してください。宛名票は切り離した上、角２封筒に貼り付けて郵送時に活用してください。

手順⑦　【出願完了後】受験票の出力

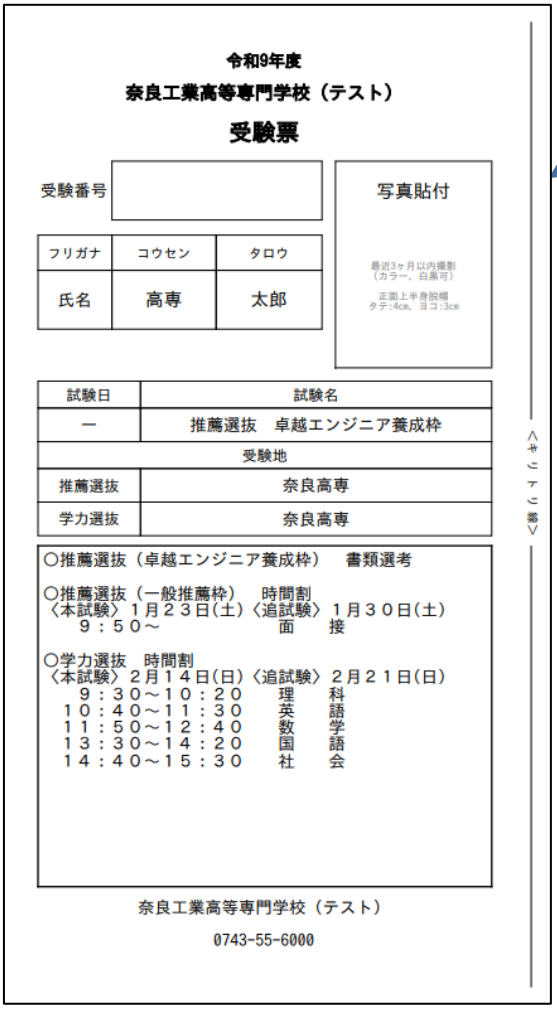
奈良高専は、受験番号の付番を、本校で出願書類を受理した時点で行いますので、推薦選抜は１月８日(金)以降に、学力選抜は２月４日(木)以降に印刷可能となります。

① マイページの『「受験票」』をクリックします。





② 『「受験票」表示』をクリックすると、下図のとおり受験票が出力されますので、Ａ４白色用紙を使用して印刷してください。



令和9年度
奈良工業高等専門学校（テスト）
受験票

受験番号		写真貼付
フリガナ	コウセン	タロウ
氏名	高専	太郎

試験日	試験名
―	推薦選抜　卓越エンジニア養成枠
受験地	
推薦選抜	奈良高専
学力選抜	奈良高専

○推薦選抜（卓越エンジニア養成枠）　書類選考

○推薦選抜（一般推薦枠）　時間割
〈本試験〉１月２３日(土)〈追試験〉１月３０日(土)
９：５０～　面　接

○学力選抜　時間割
〈本試験〉２月１４日(日)〈追試験〉２月２１日(日)
９：３０～１０：２０　理　科
１０：４０～１１：３０　英　語
１１：５０～１２：４０　数　学
１３：３０～１４：２０　国　語
１４：４０～１５：３０　社　会

奈良工業高等専門学校（テスト）
0743-55-6000

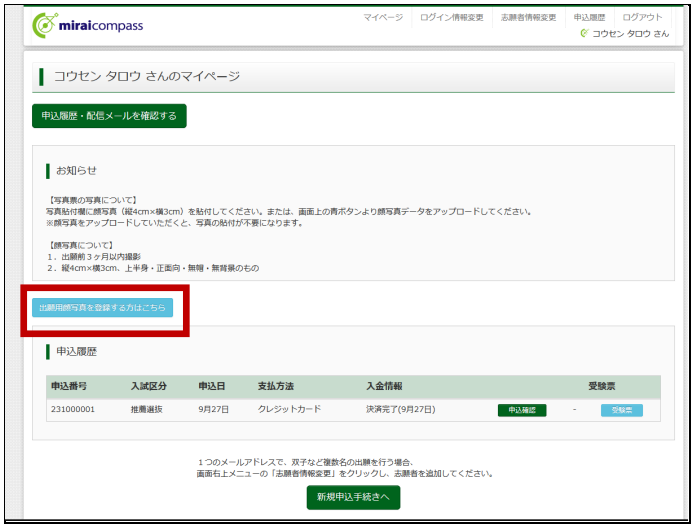
※写真をアップロードしている場合は、左図の「写真貼付」欄に写真データが表示されます。写真をアップロードしない場合は、直近３カ月以内に撮影した写真(縦４cm×横３cm、上半身、正面向、無帽、無背景)を「写真貼付」欄に貼り付けてください。

※受験票と写真票の写真は、必ず同一のものを使用してください。

【参考】 出願用顔写真の登録方法

出願用顔写真は、マイページから登録します。

① 「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックします。



② 「顔写真アップロード」をクリックします。



③ 「写真の登録手続きへ進む」をクリックします。

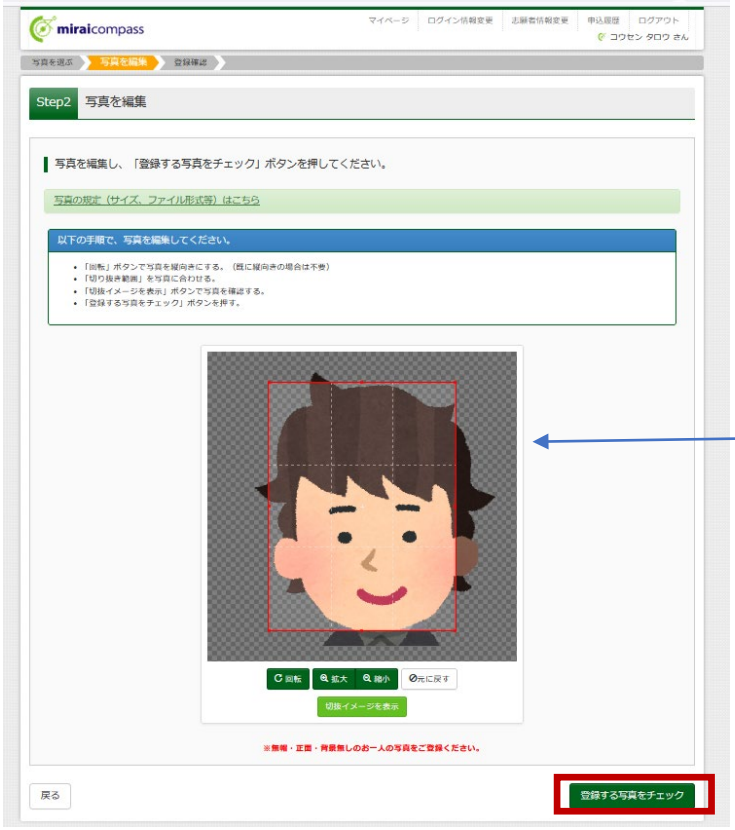


「写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら」をクリックすると、注意事項が表示されますので確認してください。
推奨サイズは、横幅 450 ピクセル×縦幅 600 ピクセル(３：4)です。

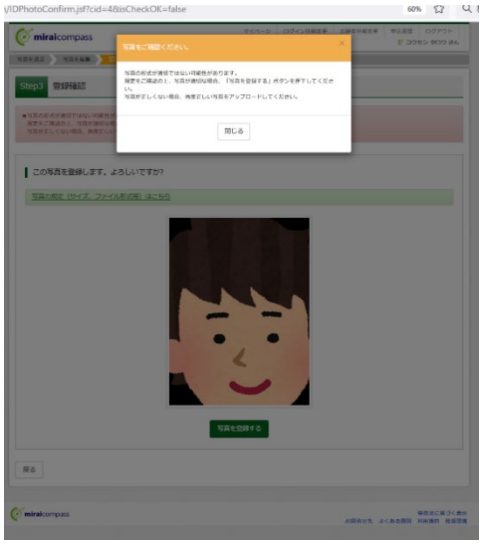
④　「ファイルの選択」をクリックして登録する顔写真データを選択し、「次へ」をクリックします。



⑤　必要に応じて写真を編集します。



⑥赤枠内が写真票・受験票に印刷されます。選択した写真ファイルに応じて、赤枠の移動やサイズ変更を行い、編集してください。
「切抜イメージを表示」をクリックすると、切抜き後のイメージを確認できます。
編集が終了しましたら「登録する写真をチェック」をクリックします。



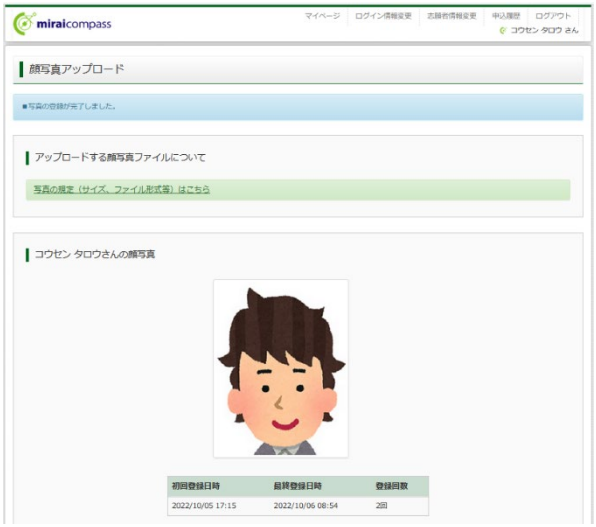
※写真の形式が適切ではない可能性がある場合は、注意画面が表示されます。問題がなければ画面を閉じてそのまま操作を進めてください。

⑥　確認画面です。修正がなければ「写真を登録する」をクリックします。



写真に不具合があれば、左図のように注意文が表示されます。
（サンプル画像は写真が枠に入り切れていない、やり直し前のものです。）

⑦　アップロード完了です。



⑧　写真を変更する場合は、マイページから「出願用顔写真を確認/変更する方はこちら」をクリックしてください。以降の操作は１９ページ以降の記述と同じです。



※顔写真に用いたイラスト画像は、いらすとや(https://www.irasutoya.com/)のフリー素材から引用させていただきました。